Nr. înreg 1774/01.10.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 30.09.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 30.09.2025

APROBAT,

DIRECTOR,
Prof. Rusu Petronela Laura

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Știubieni PENTRU PERIOADA 2021-2026

Echipa de elaborare și revizuire a PDI:

Coordonator – prof. Rusu Petronela-Laura

Membru – Pahon Andreea – responsabil Comisia curriculum

Membru – Simion Gabriela – Responsabil Comisia de formare profesională

Membru – Pinghireac-Ancuța Larisa – Responsabil Comisia CEAC

Membru – Musteață Mariana - Consilier educativ

Secretar – Obadă Florentin – secretar școală

CUPRINS

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE 3
MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI 4
CONTEXT LEGISLATIV 9
CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN 10
I.1 Date de identificare ale Şcolii Gimnaziale Nr. I Ştiubieni 10
I.2. Scurt istoric al unităţii .....
I.3. Cultura organizaţională 23
I.4. Analiza informaţiilor de tip cantitativ 24
I.5 Analiza informaţiilor de tip calitativ 34
I.6 Analiza S.W.O.T 36
CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E 43
II.1 Contextul politic 43
II.2 Contextul economic 44
II.3 Contextul social 45
II.4 Contextul tehnologic 46
II.5 Contextul ecologic 47
CAPITOLUL III – STRATEGIA Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Ştiubieni 48
III.1 Viziunea şcolii 48
III.2 Misiunea şcolii 48
III.3 Ţinte strategice 49
III.4 Opţiuni strategice - Program de dezvoltare 53
CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE 59

Revizuit în anul școlar 2025-2026, în luna SEPTEMBRIE

ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE

Prezentul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Ştiubieni pentru o perioadă de 5 ani, respectiv pentru perioada **2021-2026**. Planul de dezvoltare instituțională (PDI), prefigurează, pe baza datelor şi informațiilor diagnostice disponibile, modul în care unitatea îşi va îmbunătăți capacitatea de a servi intereselor membrilor individuali ai comunității şcolare, ale comunității în ansamblu şi ale societății în general.

Politicile educaționale promovate de Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ştiubieni vizează punerea în aplicarea a celor douăsprezece deziderate ale Programului Național „România educată", pentru orizontul anului 2030.

Şcoala reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a elevilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană.

Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului şi asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referinţă) şi a "oportunităţilor" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate. Scopurile strategice asumate, izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unităţii şcolare, corelate cu nevoile de educaţie şi calificare reclamate de societate.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea şi punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară şi coerentă a elevilor de-a lungul nivelurilor de învățământ: preşcolar, primar, gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne, asigurării stării de

bine a elevilor;

- ✓ promovarea incluziunii, valorilor şi practicilor societăţii democratice;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale şi derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competenţe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfăşurarea procesului educaţional şi gestionarea eficientă a acesteia.

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ştiubieni funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale şi se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a şcolii, al personalului şcolii, al elevilor şi părinţilor, aceştia alcătuind comunitatea educaţională. De aici, permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacitatea de adaptare a elevilor la cerinţele mereu sporite ale societăţii.

MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Îmbunătăţirea continuă este obligaţia fiecărei unităţi de învăţământ şi o dovadă minimă de respect pentru contribuabili şi pentru beneficiarii direcţi (elevii) şi indirecţi (părinţi, angajatori, comunitatea locală etc.) ai educaţiei. Îmbunătăţirea continuă a activităţii este, de asemenea, o dovadă a competenţei manageriale: dacă un lucru nu merge cum trebuie în şcoală, el trebuie remediat sau îmbunătăţit. Iar îmbunătăţirea se face urmând anumiţi paşi, primul fiind cel de proiectare. În esenţă, orice proiect este o cale, un "drum" de la o stare actuală, nesatisfăcătoare, la o stare dezirabilă, în mod necesar mai bună faţă de situaţia actuală. Ca urmare, Planul de dezvoltare instituţională:

- → Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale şi financiare, relaţii comunitare);
- → Oferă colectivului unităţii de învăţământ posibilitatea participării la schimbare;
- → Asigură coerenţa transpunerii strategiei pe termen lung a activităţii şcolii;
- → Favorizează creşterea încrederii în capacităţile şi forţele proprii;
- → Asigură dezvoltarea personală şi profesională;

→ Întăreşte parteneriatele din interiorul şi exteriorul unităţii, implicând în educaţie mai mulţi factori (familie, comunitate, instituţii educaţionale etc.) şi stimulează dezvoltarea imaginii Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Ştiubieni în întregul ei.

Performanţele obţinute în ultimii ani de Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ştiubieni ne îndreptăţesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în valoare intenţia de dezvoltare instituţională a colectivului didactic şi să orienteze interesul de formare şi instruire al elevilor.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, le enumerăm pe cele mai importante: obiective şi strategii clare, mediul de învăţare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

Mediul de învăţare, creat printr-o atmosferă caldă şi monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al unităţii, un demers ordonat al activităţii de învăţare şi un mediu atractiv de activitate, spaţii şcolare bine întreţinute şi dotate corespunător cu echipamente, materiale şi mijloace didactice, corelate cu creşterea rezultatelor la învăţătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învăţare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm, pentru obţinerea stării de bine a elevilor.

Dezvoltarea resursei umane semnifică, în esenţa, cultivarea atitudinilor pozitive personalului Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Ştiubieni şi îmbogăţirea abilităţilor profesionale prin instruire şi dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare instituţională o reprezintă crearea unei culturi a învăţării organizaţionale, învăţare prin rezolvarea problemelor apărute şi a unei culturi a responsabilităţii, considerând că organizaţiile responsabile sunt cele care învaţă continuu. Prin învăţare continuă ne propunem să ne îmbunătăţim permanent abilităţile pentru atingerea scopurilor unităţii noastre, să mărim şansele pentru a rezista şi, în acelaşi timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu şcolar şi social concurenţial, foarte dinamic şi adesea imprevizibil.

Prin Planul de dezvoltare al Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Ştiubieni ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activităţii noastre: planificarea şi realizarea activităţilor de învăţare, obţinerea şi evaluarea rezultatelor învăţării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaţionali, formarea şi dezvoltarea profesională, activitatea financiară şi achiziţionarea de bunuri şi servicii, evaluarea complexă a întregii vieţi şcolare etc.

Nu în ultimul rând, apreciem că planul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune unitatea de învățământ în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor.

Planul de dezvoltare instituțională este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea unității este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Știubieni, sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă" nu stă în puterea unității de învățământ, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național, iar detașarea au pretransferul prin acordul unităților de învățământ sunt puține șanse să se realizeze având în vedere distanța relativ mare de localitatea de unde provin majoritaea cadrelor didactice. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continua.

Apreciem, că mobilierul unității este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia. Dotarea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Știubieni cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de dezvoltare a competențelor digitale a elevilor și cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale Școlii Gimnaziale Nr. 1 Știubieni (secretariat, contabilitate, administrativ, bibliotecă, conducerea unității) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o perceptie bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din unitatea de învățământ.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice Școlii Gimnaziale Nr. 1 Știubieni, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării unității noastre.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul unității de învățământ, s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea şi îmbunătățirea activității unității:

- ✓ Facilitarea participării elevilor şi familiei la deciziile strategice ale unității;
- ✓ Crearea şi menţinerea unui ethos şcolar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- ✓ Inițierea unor cursuri prin CCD privind comunicarea profesor – elev şi diriginte – părinți, părinți – elevi, diriginte – elevi, învățător – elevi, educator-copii, director – profesor, director – părinți;
- ✓ Reconfigurarea sistemului de comunicare internă şi externă;
- ✓ Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Ştiubieni;
- ✓ Îmbunătăţirea continuă a calităţii, bazată pe rezultatele evaluării instituţionale sistematice;
- ✓ Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale prin măsuri active în domeniul instructiv – educativ, resurse umane, bază materială, relaţii externe;
- ✓ Corelarea Curriculumului Naţional şi a Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Şcolii cu oferta educaţională a unității;
- ✓ Monitorizarea procesului de predare – învăţare – evaluare din perspectiva dezvoltării competenţelor cheie şi a centrării activităţilor pe beneficiarii direcţi şi pe cerinţele lor educaţionale;
- ✓ Reducerea analfabetismului funcţional, îmbunătăţirea rezultatelor şcolare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică şi promovarea excelenţei;
- ✓ Crearea unei culturi digitale în procesul de predare – învăţare – evaluare, a leadership-ului şi managementului şcolii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- ✓ Promovarea serviciilor educaţionale adaptate la copiii cu cerinţe educaţionale speciale;
- ✓ Susţinerea activităţilor extracurriculare din perspectiva educaţiei nonformale şi informale;
- ✓ Combatarea absenteismului şcolar şi prevenirea abandonului şcolar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcţi şi de optimizare a procesului instructiv – educativ;
- ✓ Evaluarea anuală a performanţelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar şi administrativ, utilizând indicatori de performanţă adecvaţi misiunii unității;

- ✓ Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională şi crearea de oportunităţi de formare continuă şi perfecţionare;
- ✓ Optimizarea bazei materiale adecvate cerinţelor de implementare a unui învăţământ modern şi cerinţelor de îmbunătăţire a calităţii;
- ✓ Crearea de oportunităţi pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinţilor;
- ✓ Promovarea de parteneriate pe plan local, regional şi naţional;
- ✓ Iniţierea şi implementarea de programe educaţionale în vederea reducerii absenteismului şi abandonului şcolar;
- ✓ Respectarea drepturilor copilului/omului, a principiilor nediscriminării şi ale egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi;
- ✓ Îmbunătăţirea participării la educaţie, a rezultatelor învăţării şi a stării de bine a elevilor, în general şi, dacă este cazul, pentru grupurile dezavantajate/ vulnerabile de elevi existente la nivelul unităţii şcolare;
- ✓ Încurajarea şi susţinerea excelenţei în educaţie, a performanţelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri şi valorizarea rezultatelor deosebite obţinute;
- ✓ Promovarea unei „educaţii privind schimbările climatice şi mediul", o educaţie care promovează un stil de viaţă sustenabil prin dezvoltarea de competenţe ecosociale, dezvoltarea unui mediu şcolar sustenabil;
- ✓ Crearea de oportunităţi pentru educaţia complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competenţelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
- ✓ Conducerea activităţilor specifice Compartimentului Contabilitate în condiţii de eficienţă şi transparenţă;
- ✓ Organizarea activităţilor aferente achiziţiilor publice în condiţii de legalitate, economicitate şi oportunitate;
- ✓ Formarea şi dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională şi cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaţionali faţă de educaţia permanentă personală şi profesională;
- ✓ Asigurarea la nivelul unităţii de învăţământ a infrastructurii şi echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilităţii, mentenanţei şi suportului TIC;
- ✓ Evaluarea instituţională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;

- ✓ Elaborarea bugetului de venituri şi cheltuieli în corelaţie cu obiectivele strategice ale unităţii.

CONTEXT LEGISLATIV
Legile şi documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învăţământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Regulamentul de Ordine Interioară al unităţii;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcţionare provizorie şi a standardelor de acreditare şi de evaluare externă periodică în învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învăţământul preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenţei medicale a antepreşcolarilor, preşcolarilor, elevilor din unităţile de învăţământ preuniversitar şi studenţilor din instituţiile de învăţământ superior pentru menţinerea stării de sănătate a colectivităţilor şi pentru promovarea unui stil de viaţă sănătos;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în Romania, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

CAPITOLUL I - DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

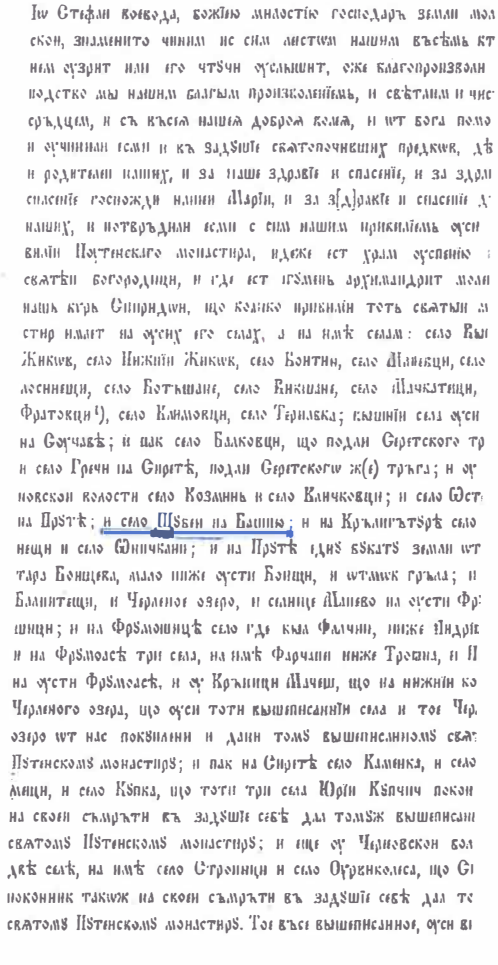
I.1 Date de identificare ale Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Ştiubieni

Denumirea unităţii de învăţământ: Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ştiubieni
Adresa: str. Principală, nr. 103, sat Ştiubieni, com. Ştiubieni
Forma de învăţământ: Şcoală gimnazială, cursuri de zi
Nivel de învăţământ: preşcolar, primar, gimnazial
Limba de predare: limba română
Telefon/fax: 0231562333
E-mail: scoastiubieni@yahoo.com
Site web: https://scoalastiubienibt.ro/
Director: prof. Rusu Petronela-Laura

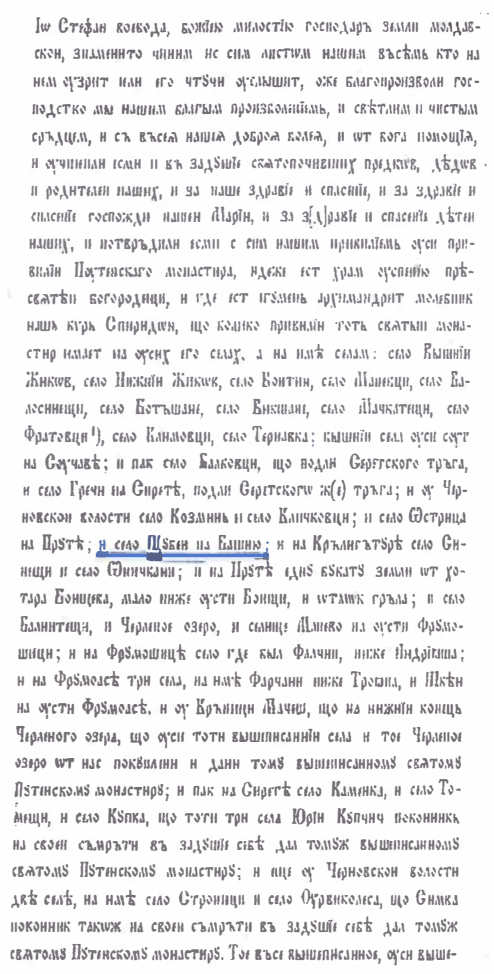
I.2. SCURT ISTORIC AL SATULUI ŞI AL ŞCOLII. REPERE GEOGRAFICO-ISTORICE

Satul Ştiubieni este reşedinţa comunei cu acelaşi nume, atestat printr-un act datat la 24 noiembrie 1492, iar prima atestare documentară referitoare la satul Ştiubieni, o aflăm din scrierile lui Toader Diacul de la Suceava, când Ştefan Voievod, domnul Ţării Moldovei cumpără „.... *un sat anume Ştiubeiul, pe*

Başeu, pe amândouă părţile Başeului, ...cu 250 zloţi tătăreşti"[508] de la nepoţii Hodco Costici şi Lev, pe care-l dăruieşte mai apoi mănăstirii Putna.



Іw Стефан воевода, божію милостію господарь земли мол
скон, знаменито чинимъ не сим листом нашим въсѣмъ кт
нем оузрит или его чтоучи оуслышит, оже благоизволи
подстко мы нашим благым произволеніемь, и сѣтлим и чис
срѣдцем, и съ въсѣм нашим добром волѣ, и ѡт бога помо
и оучинили есми и къ задоушѣ сватопочившиx предкwв, дѣ
и родителеи нашиx, и за наше здравіе и спасеніе, и за здра
спасеніе господжи нашеи Маріи, и за з[д]равіе и спасеніе д
нашиx, и потвръдили есми с сим нашим приключимь оуси
вили Пътненскаго монастира, идеже ест храм оуспеніе
сватѣи богородици, и где ест игѹмень архимандрит моли
нашь кѹр Спиридон, що колко приключи тоть сватым м
стир имлет на оусиx его селаx, а на имѣ селам: село Вы
Жикwв, село Нижніи Жикwв, село Бонтин, село Мановци, село
лесиници, село Ботъшани, село Бикшани, село Мачкатици,
Фратовци[1]), село Климовци, село Терилка; кышніи села оуси
на Сучавѣ; и пак село Балковци, що подли Сиретского тр
и село Гречи на Сиретѣ, подли Сиретскоw ж(е) трѣга; и ѡ
новском волости село Козмінь и село Кличковци; и село Ост
на Прѣтѣ; и село Щѳбни на Башню; и на Кръмгъторѣ село
нещи и село Шинчкани; и на Прѣтѣ єдиѳ єскатѹ земли ѡт
тара Бонщка, мало ниже оусти Бонщи, и ѡтмик грѣла; и
Балинтещи, и Чрлено озеро, и селище Манево на оусти Фр
шщи; и на Фрѣмошищѣ село где был Фалчни, ниже Индріе
и на Фрѣмолѣ три села, на имѣ Фарчани ниже Трешна, и П
на оусти Фрѣмолѣ, и ѡ Кръпищи Мачеш, що на нижніи ко
Чрленого озера, що оуси тоти вышписанніи села и тое Чр
озеро ѡт нас покѹплени и дани томѹ вышписанномѹ сват
Пътнскомѹ монастирѹ; и пак на Сиретѣ село Каменка, и село
мищи, и село Кѹпка, що тоти три села Юрги Кѹпчич покон
на своеи смъртѣ къ задоушѣ себѣ дал томѹж вышписани
сватомѹ Пътнскомѹ монастирѹ; и ще ѡ Чрнoвском бол
дѣ селѣ, на имѣ село Строници и село Оурвикомса, що Сі
поконнік такwж на своеи смъртѣ къ задоушѣ себѣ дал т
сватомѹ Пътнскомѹ монастирѹ. Тое въсе вышписанное, оуси ві



Іw Стефан воевода, божію милостію господарь земли молдав-
скон, знаменито чинимъ не сим листом нашим въсѣмь кто на
нем оузрит или его чтоучи оуслышит, оже благоизволи гос-
подстко мы нашим благым произволеніемь, и сѣтлим и чистым
срѣдцем, и съ въсѣм нашим добром волѣ, и ѡт бога помощіа,
и оучинили есми и къ задоушѣ сватопочившиx предкwв, дѣдwв
и родителеи нашиx, и за наше здравіе и спасеніе, и за здравіе и
спасеніе господжи нашеи Маріи, и за з[д]равіе и спасеніе дѣтеи
нашиx, и потвръдили есми с сим нашим приключимь оуси при-
вили Пътнскаго монастира, идеже ест храм оуспеніе прѣ-
сватѣи богородици, и где ест игѹмень архимандрит молебник
нашь кѹр Спиридон, що колко приключи тоть сватым мона-
стир имлет на оусиx его селаx, а на имѣ селам: село Вышніи
Жикwв, село Нижніи Жикwв, село Бонтин, село Мановци, село Ба-
лесиници, село Ботъшани, село Бикшани, село Мачкатици, село
Фратовци[1]), село Климовци, село Терилка; кышніи села оуси сут
на Сучавѣ; и пак село Балковци, що подли Сиретского тръга,
и село Гречи на Сиретѣ, подли Сиретскоw ж(е) трѣга; и ѡ Чр-
новском волости село Козмінь и село Кличковци; и село Ѳстрица
на Прѣтѣ; и село Щѳбни на Башню; и на Кръмгъторѣ село Си-
нещи и село Шинчкани; и на Прѣтѣ єдиѳ єскатѹ земли ѡт хо-
тара Бонщка, мало ниже оусти Бонщи, и ѡтмик грѣла; и село
Балинтеща, и Чрлено озеро, и селище Манево на оусти Фрѣмо-
шищи; и на Фрѣмошищѣ село где был Фалчни, ниже Индріеша;
и на Фрѣмолѣ три села, на имѣ Фарчани ниже Трешна, и Шкѣн
на оусти Фрѣмолѣ, и ѡ Кръпищи Мачеш, що на нижніи конецъ
Чрленого озера, що оуси тоти вышписанніи села и тое Чрленое
озеро ѡт нас покѹплени и дани томѹ вышписанномѹ сватомѹ
Пътнскомѹ монастирѹ; и пак на Сиретѣ село Каменка, и село То-
мищи, и село Кѹпка, що тоти три села Юрги Кѹпчич покоинік
на своеи смъртѣ къ задоушѣ себѣ дал томѹж вышписанномѹ
сватомѹ Пътнскомѹ монастирѹ; и ще ѡ Чрновском волости
дѣ селѣ, на имѣ село Строници и село Оурвикомса, що Симка
поконнік такwж на своеи смъртѣ къ задоушѣ себѣ дал томѹж
сватомѹ Пътнскомѹ монастирѹ. Тое въсе вышписанное, оуси выше-



ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1
STR. PRINCIPALĂ, NR. 103
ŞTIUBIENI, JUD. BOTOŞANI
TEL: 0231562333, FAX: 0231556447
EMAIL: scoastiubieni@yahoo.com

În data de 2 februarie 1503, Ştefan cel Mare întăreşte mănăstirii Putna poate privilegiile pentru toate satele donate, printre care şi satul Ştiubieiul de pe Başeu.

La recensământul populaţiei Moldovei din anul 1773-1774 se menţionează că satul Ştiubieni este al Mănăstirii Putna, cu suma caselor în număr de trei, dovadă că vechiul sat Ştiubieni a fost părdat şi ars de tătari.

Pe teritoriul satului, Mănăstirea Putna şi-a înfiinţat o prisacă de unde se trage şi numele satului Ştiubieni (Ştiubei). Ştiubieniul apare menţionat în două legende:

„Legenda satului Ştiubieni" şi „Comoara de la Ştiubieni".

Legenda satului Ştiubieni

Se spune că pe locul unde se află astăzi satul Ştiubieni ,în ţinutul Botoşanilor, trăia demult,tare demult, într-o căsuţă din marginea pădurii, un sărman tăietor de lemne .Şi-avea acest tăietor o droaie de copii, de nu mai ştia cu ce să le astâmpere foamea.

Într-o dimineaţă cum mergea el prin pădure, cu gândul să mai încropească el ceva de-ale gurii, numai ce vede un copac mai uscat şi mai scorburos ,tocmai bun de făcut lemne de foc pe care să ia ceva parale.

Cum dete cu ochii de el îşi luă toporul de pe umăr, îl cumpăni bine în mâini şi lovi scurt, chiar la rădăcina copacului şi ce să vezi ... Dintr-o scorbură prinse a zbura deodată prin faţa ochilor uimiţi ai omului o albină ce-i începu să-i grăiască cu glas omenesc.

- Omule sărman, fii bun şi nu tăia copacul ăsta ,căci casa o să ne-o strici şi rău va fi de noi. Iar de mă vei asculta, de mare folos am să-ţi fiu!

- Şi cam de ce folos poţi tu să-mi fi, o gâză aşa de mica? întreabă la rândul lui tăietorul ,ieşind din muţenia uimirii...

- Asta vei vedea cu timpul, dacă vei asculta sfatul meu. Nu uita ,i-a mai spus albia, de câte ori te întorci acasă, ia cu tine din pădure câte un buştean scorburos şi aşează-l în ogradă. Ai grijă ca tot acest timp să răsădeşti pe lângă casa ta flori, cât mai multe şi felurite flori: ghiocei şi viorele, toporaşi ,brebenei, ciuboţica cucului: să mai pui şi maci, văzdoage, sânziene şi câte alte găseşti.

Şi dispăru albina.

Omul nostrum acum ce să facă? credea şi nu credea,căci totul i se părea un vis. Dar tot el îşi zicea că de stricat nu strică să încerce. Ce-avea să piardă?

Începu să facă precum îl învăţase albina. Cînd ajungea acasă obosit, tot mai aducea un buştean găunos, ba un brat plin de răsad de flori, ba chiar şi câte o brazdă de fâneaţă.

Mulţimea florilor creştea de nu se mai vedea cocioaba şi copiii zburdau bucuroşi cât era ziua de mare prin ograda ce parcă se înveselise.

Dar, doar cu bucuria ochilor se alegeau. Că vezi,tăietorul nostrum,de sărăcie tot nu scăpa şi foamea prichindeilor din ce în ce mai greu o potolea.

Văzând el şi văzând că-i tot lipit pământului, într-o zi îşi luă inima-n dinţi şi, cu toporul pe spinare, hai iar bădie în pădure, la copacul unde-i grăise întâia oară gâza cea fermecată. Ajuns la locul cu pricina ,îşi luă toporul, îl cumpăni iar bine şi, lovi din tot năduful la rădăcina copacului.

- Măi omule, stai, nu tăia copacul-auzi el pe dată acelaşi glas. Mai bine întoarnă-te acasă şi caută să vezi ce ai în buştenii cei scorburoşi!

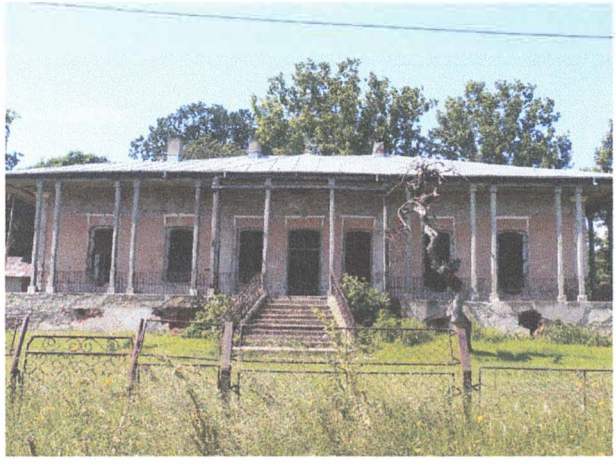
Măi să fie! Neîncrezător ,se întoarce tăietorul nostru în ograda lui. Când acolo...ce să vezi? Buştenii erau doldora de ceară, mai să nu-i poată urni din loc de grei, iar în jur bâzâiau sumedenie de albine.

A trăit mulţi ani tăietorul din povestea noatră. Sărăcia a fugit de la uşa lui, că a învăţat meşteşugul albinăritului şi bine-i mai mergea. Iar când l-au părăsit puterile ,copiii şi nepoţii – ca să vezi, îi învăţase şi pe ei meşteşugul – i-au înmulţit ştiubeile, de era acum bătătura numai flori şi zumzet de albine.
Şi s-au tras aici şi alţi oameni sărmani ce-au prins drag de locuri şi de meşteşug şi lumea a început să numească satul acela Ştiubieni, după mulţimea stupilor cei frumos rânduiţi în toate ogrăzile.

Se spune că, după o vreme, poate din cauză că oammenii începuseră a se schimba la fire şi a se lenevi, albinele au părăsit locul. Alţii zic, însă ,că acestea s-au întors în pădure, la matca lor din vremuri de demult.

Dar satul şi numele lui au rămas până în zilele noastre.

Mănăstirea are în proprietate şi administrare moşia Ştiubieni până în anul 1757, când mănăstirea trece o dată cu Bucovina, la austrieci, iar moşia cu satul Ştiubieni de azi, au trecut în proprietatea lui A. Pascaru. Acesta, măritând o fată cu Grigore Roznovanu, îi dă drept zestre, moşia Ştiubieni, în întindere de 4000 falci (6000 ha). Murind Roznovanu, văduva, proprietara moşiei, se recăsătoreşte cu Grigore Kogălniceanu, văr drept cu Mihail Kogălniceanu, care a construit conacul şi biserica.



Ruinele conacului familiei Kogălniceanu, care în urma lucrărilor de resataurare, devine ....



Sediul Primăriei şi Consiliului Local Ştiubieni

Satul este situat pe pârâul Başeu, la vest şi nord-vest de Oraşul Săveni, este unul dintre satele vechi din zonă, întrucât încă domnitorul Alexandru cel Bun (1400-1432) îl întărise lui Hodco şi Lev, într-o perioadă anterioară celei ştefaniene. Se învecinează cu satele Chişcăreni, Drăguşeni, Negreni, Ibăneasa şi Vorniceni.

În Evul Mediu, satul Ştiubieni a fost la începuturile sale – sat boieresc, stăpânit de Costici şi Lev, mai târziu domnesc, o scurtă perioadă mănăstiresc – aprox. 1500-1792, când aparţine mănăstirii Putna şi iarăşi boieresc.

Comuna Ştiubieni are ca vecini: Oraşul Săveni în est şi sud-est, Comuna Drăguşeni în nord-est, Comuna Mileanca în nord, Comuna Havârna în nord-vest, Comuna Vorniceni la vest şi Comuna Ungureni la sud.

Încă din anul 1863, se dăduse un ordin din partea ministerului de specialitate ca *„pe moşiile mănăstireşti şi în târguri să se înfiinţeze şcoli primare"*. În luna aprilie a anului 1864, se primeşte la Districtul Dorohoi, de la M.C.şi I.P. ordinul cu nr. 9154, prin care se arată: *„obligaţia proprietarului*

târgului Ştiubieni din acel district de a înfiinţa şcoală primară aici"[518]. La data de 25 februarie 1865, cu adresa nr. 125, revizorul şcolar al judeţului, în urma concursului desfăşurat la Dorohoi *„recomandă să fie numit învăţător la Ştiubieni, d-nul Theodor Botez, urmând ca apoi să se comunice acest lucru d-nului subprefect de la Plasa Başău, de a-l instala în postul său şi de a-l îndatori pe domnul primar al acestei comune ca să-I deie toate înlesnirile necesare – conform legii – pentru deschiderea şcolii"*[519] În luna următoare, la data de 3 martie 1865, prefectul judeţului dă ordin de numire aceluiaşi învăţător –Th. Botez – cu nr. 2633, la Şcoala Ştiubieni.

Recomandat de revizor şi numit învăţător, de prefect, d-nul Th. Botez, fie nu se prezintă la post, sau se prezintă şi rămâne aici pentru a deschide şcoala, ori rămâne câteva luni, urmând ca în toamna aceluiaşi an, activitatea şcolară să înceapă sub conducerea *d-nului Dumitru Sârbu* propus spre numire, de revizorul şcolar, cu adresa nr. 27 din 15 oct.1865 şi numit cu ordinul nr. 13281 din 26.10.1865 a Prefecturii Dorohoi, *învăţător de Ştiubieni*, şcoala având doar clasa I cu un număr de 18 elevi (băieţi). Privitor la începerea activităţii acestei şcoli, s-a găsit consemnat că *„Şcoala din satul Ştiubieni şi-a început activitatea la 12 octombrie 1865, cu învăţătorul Dumitru Sârbu"*[520] . Din Anuarul General al Instruirii Publice reiese că, Şcoala Primară Rurală de Băieţi din Ştiubieni şi-a deschis porţile, pentru întâia oară, la data de 12 octombrie 1865, nu în februarie acelaşi an, când a fost numit învăţător Th. Botez, întrucât era o practică la acea vreme, ca mulţi învăţători numiţi de judeţ, să nu se prezinte la post, din diferite motive, aşa cum s-a întâmplat în acel an şi la Şcoala Ştiubieni. În primii ani, şcoala a funcţionat în casele unor săteni precum: Gh. Cojocaru, D. Gavrileţ, Rariţa Merticaru.



Prima şcoală din Ştiubieni 1865

Învățătorul Dumitru Sârbu lucrează la Școala Știubieni până în vara anului 1868, când, la 8 august acel an, revizorul școlar al județului, prin adresa nr. 448 arată: *„Școala din Comuna Știubieni, Plasa Bașeu a devenit vacantă (adică postul de învățător) prin distribuirea învățătorului carele era foarte compromis în privința conduitei și rog a se publica concurs în 20 septembrie a.c. ce se va ține în localul școlii de băieți Dorohoi, sub derigența d-nului institutor superior"*[52i]. Ce a săvârșit învățătorul D. Sârbu, privind conduita sa, nu s-a aflat, dar un lucru se pare extrem de important: nici atunci, în urmă cu 150 de ani și nici acum, unui învățător sau profesor, unui dascăl, nu-i este permis să facă decât ceea ce este moral și decent, ceea ce este „bun" și drept!

La 12 decembrie 1868, învățătorul Ioan Mihăliceanu de la Școala Vorniceni, cerea transfer la Știubieni, unde este menționat ulterior. La 28 august 1869, acest învățător încetează din viață, iar postul de învățător de la Școala Știubieni, devine din nou vacant. Nu se știe dacă revizorul școlar județean a trimis pe cineva ca învățător la Școala Știubieni, ceea ce se știe este faptul că, pentru o perioadă, școala își întrerupe activitatea, probabil între anii 1872-1874, ca urmare a desființării Comunei Știubieni și unificării ei cu Comuna Vorniceni, rămânând sub administrația acesteia până în anul 1874, când școala se reînființează sub titulatura Școala Primară Mixtă Știubieni, unitatea școală având acum și fete.

În perioada 1871-1872, Subprefectura Plășii Bașău dorind să cunoască numărul de copii de vârstă școlară, 8-12 ani, solicită în scris, raport de la fiecare comună. Știubienii face cunoscut că, în comună sunt 65 băieți, fără a aminti și numărul de fete, fapt ce ne determină să credem că acum școala era formată doar din băieți.

În anul școlar 1876-1877, s-a găsit la Școala Știubieni următoarea situație numerică, pe clase:

- Clasa I, elevi înscriși = 40
- Clasa a II – a, elevi înscriși = 8
- Total elevi: 48

O situație specială a fost întâlnită la clasa a II –a, când din cei 8 elevi înscriși, 5 provin din promovații clasei, din anul trecut, unde erau înscriși 50,52 sau 48 elevi și care au frecventat școala, 2 repetenți din anul școlar anterior și unul nou venit. Din cei 40 elevi înscriși în clasa I, au venit la școală din luna septembrie, doar 3 elevi. Școala Știubieni trecea în acei ani prin situații mai deosebite. Învățătorul de la acea vreme nu se cunoaște deoarece, satul nu mai era reședință de comună și aparținea administrativ de Comuna Vorniceni. Acel învățător a cerut *„retragerea sa din funcțiunea de învățător, nemaiputând servi ca salariat"*. În arhiva școlii s-a găsit „Catalogul Lunar al Elevilor din cl I de la Școala Rurală din Comuna Știubieni, Plasa Bașeu, jud. Dorohoi, pe anul școlar 1875-1876, pe luna septembrie. Documentul este unul din puținele cataloage ce s-a păstrat de la școli, din acea perioadă, este întocmit de mână, pe o hârtie mai groasă, rubricile sunt trasate cu o culoare diferită. Învățătorul care a întocmit catalogul și care lucra la această școală încă de la redeschiderea ei era d-nul C. Lelescu. Absențele se notau în catalog printr-o linie verticală (|) trecută zilnic la rubrica absențe, fără a se indica ziua când a lipsit elevul.

Odată cu sfârşitul anului 1876, învăţătorul C. Lelescu pleacă de la Şcoala Primară Mixtă Ştiubieni şi începând cu luna ianuarie 1877 este numită învăţătoare la această şcoală d-na C. Şerbescu – gimnazistă – prima femeie ce a îndeplinit munca de învăţătoare, dar mandatul ei de învăţătoare nu a durat mult timp deoarece i s-a adus la cunoştinţă o telegramă în care i se spunea: *„începând cu 1 Martie a.c. rîmâne în indisponibilitate până la noi dispoziţii"*. Cât timp a fost reţinută de a lucra în învăţământ la Şcoala Ştiubieni, nu se cunoaşte, cert este că, în locul ei, a venit alt învăţător ce a continuat activitatea la Şcoala Ştiubieni, unde în anul de învăţământ 1880-1881 se raporta următoarea situaţie:

Nr. crt.	Numele şcolii	Nr.copiilor înscrişi pe listele oficiale		Nr. copiilor ce au frecventat		Nr. copiilor ce nu au frecventat		Dacă există act.privitoare pe şcoli din legea IP	Starea Mobilierului	Starea locaşului
		B	F	B	F	B	F			
1	Ştiubieni	52	8	20	3	32	5	Există	Necomplet	Nu are local propriu Stare bună

Cel ce a fost numit ca învăţător la Şcoala Ştiubieni este d-nul Ion Vasiliu, care a pregătit copiii satului, alţi câţiva ani, înscriind cel mai mare număr de elevi în şcoală - de 67, în anul şcolar 1878-1879, iar în următorul an 60, din care 8 fete. Nici acest dascăl nu reuşeşte să aducă la şcoală regulat, mai mult de 23-25 de elevi, menţionându-i cu o frecvenţă relativ bună.

La Ştiubieni, în anul şcolar 1880-1881 erau 164 de copii de vârstă şcolară, din care 60 au fost înscrişi, rîmânând în afara şcolii analfabeţi pentru o perioadă, 104 copii, din care 48 fete mulţi ani, 17 aveau 10 ani, 6 aveau 11 ani şi 6 aveau 12 ani.

Înscrişi iniţial 60 de copii, în anul şcolar 1879-1880, în luna ianuarie a anului 1880, mai urmau cursurile doar 18 elevi, din care 15 băieţi şi 3 fete, rămânând necuprinşi în şcoală mulţi copii ce îngroşau rândurile analfabeţilor din sat.

La data de 19 septembrie 1881, Subprefectul Plăşii Başeu confirmă faptul că la Ştiubieni, şcoala nu are local propriu construit şi că primăria plăteşte chirie pentru localul de şcoală cât şi pentru locuinţa învăţătorului. În această perioadă în comună, erau 164 de copii cu vârsta legală de şcoală, din care 108 băieţi şi 56 fete.

Învăţătorul Ion Vasiliu, de loc din Jud. Botoşani, cadru didactic al acestei şcoli, este numit conform raportului nr. 131 din 21 sept. 1882, a revizorului şcolar judeţean, la Şcoala de băieţi Sârbi, din Plasa Başeu, pe postul devenit vacant prin demisia titularului. În felul acesta, în anul şcolar 1882-1883, şcoala din Ştiubieni îşi întrerupe activitatea, însă, primăria comunei îşi concentrează întreaga atenţie către finalizarea localului nou de şcoală. În vara anului 1883, primăria a finalizat construirea unui local de şcoală în comună din veniturile bugetului local, care corespunde tuturor condiţiilor arătate, cât şi o

locuință pentru învățător. Deasemenea, solicită și un învățător pentru ca, începând cu 1 septembrie să reînceapă cursurile la școala Știubieni. La 1 octombrie 1883 s-a aprobat înființarea unei școli în comuna Știubieni și tot la această dată a fost numit d-nul Dumitru Alecsandrescu, absolvent de seminar, în postul de învățător al școlii înființate din nou. La data de 1 oct. 1885, d-nul învățător D. Alecsandrescu este permutat la Școala Județeană din Vereşti – Botoșani, iar în locul său este permutat învățătorul Gh. Teodorescu de la Școala Dângeni – Botoșani. Nu se știe dacă acest învățător s-a prezentat sau nu...primarul comunei arată: *„învățământul nu progresează deloc din cauza lipsei de învățător"*[569]. Peste 3 luni, la Școala Știubienia venit învățătorul Vasile Teodorescu și nu Gheorghe Teodorescu.

În anii școlari următori, unitatea a funcționat în permanență, fiind închisă pentru perioade scurte de timp, doar atunci când localitatea era cuprinsă de vreo epidemie, așa cum s-a întâmplat în anul 1888, când *„din cauza epidemiei de scarlatină ce exista între copii, cursurile sunt suspendate pentru 10 zile, întrucât până acuma s-au îmbolnăvit 11 elevi și 2 (doi) au murit"*[572], situație constatată de medicul Plăşii Başeu.

Activitatea învățătorului Vasile Teodorescu la Școala Știubieni se încheie în anul 1890, când acesta demisionează din acest post, întrucât se preoțește, primarul fiind nevoit să solicite alt învățător la Știubieni. La 10 mai 1890 a fost aprobată numirea d-nului Vasile Măzăreanu, domiciliat în Comuna Cocorăni, jud. Botoșani, ca învățător cu titlul de suplinitor. Acesta depune jurământul și ia în primire școala, în data de 13 mai 1890.

Învățătorul Vasile Măzăreanu, în cei 3 ani cât rămâne la această școală, se preocupă de aducerea copiilor la școală, reușind să îmbunătățească frecvența, se îngrijește de gospodărirea mai bine a localului de școală, reușește să planteze în curte școlii și câțiva pomi și printr-o colaborare mai bună cu primăria, sprijină familiile sărace să-și trimită copiii la școală. Pleacă în anul 1893 la o școală din jud. Botoșani, iar locul său este luat de învățătorul I Rapciuc, care va lucra câțiva ani la școala satului Știubieni. Între timp (1895-1900) au lucrat la Școala Primară Știubieni câțiva învățători, care datorită condițiilor existente nu au rămas prea mult aici.

Din anul 1894 se consemnează funcționarea Școlii Primare cu un număr de 47 elevi recenzați, dar 36 prezenți, sub îndrumarea învățătorului normalist definitiv Ioan Ilașevici, care se va regăsi în documente până în anul 1927, alături de alți învățători: I. Balan, Finareta Grigorincu, Aglaia Radovici, cu 124 de elevi prezenți din 161 recenzați. Ulterior acest local construit în anul 1883, se dărâmă, iar școala funcționează iarăși în casele unor săteni.

Izbucnirea Primului Război Mondial (1914) lovește din plin și școala rurală din satul Știubieni. Învățătorii titulari au fost încorporați, mai târziu, în 1916, în armată, iar locul lor a fost luat de unii suplinitori, ce nu aveau studii de specialitate și nici experiența pedagogică necesară. Numărul de copii înscriși în școală era tot mai mare, se ajunsese ca școala să aibă 2 sau 4 posturi de învățători, dar din cauza lipsurilor materiale și a tifosului, frecvența copiilor era foarte scăzută.

În anul 1927 începe construcția celei de-a doua școli, cu 4 săli de clasă, cancelarie, magazie de materiale, care va fi finalizată în anul 1927. În anul 1933, învățătorul venit proaspăt pe aceste meleaguri înființează și o bibliotecă școlară cu 350 de volume; în acest an, școala avea 4 posturi de învățători cu 134 de elevi.



Localul școlii din 1927, unde în prezent funcționează Dispensarul comunal

În astfel de condiții deosebite își începe activitatea și școala din satul Negreni, sat ce aparține de Comuna Negreni – în anul 1923, unde primul învățător a fost Constantin Striblea, în casele unor gospodari ai satului. Lipsa unui local propriu o face pe învățătoarea Striblea (soția primului învățător) să afirme, în 1927, într-o întrunire, la care a luat parte și prefectul județului *„să nu permită înființarea unei crâșme în sat (în Negreni) până nu se va ridica o școală".*



Clădirea Școlii Gimnaziale Nr.2 Negreni Înainte.....



Și după reabilitare 2012

În anul școlar 1937-1938 erau înscriși în învățământul primar de la Școala Știubieni un număr de 249 de elevi, din care promovează la sfârșit de an numai 191, rîmânând repetenți 58 de elevi, reprezentând un procent de 23,3% din totalul elevilor înscriși.

Aproximativ în aceşti ani, 1939-1940, se înfiinţează şcoala primară şi în satul Ibăneasa, o altă localitate a Comunei Ştiubieni, în fosta locuinţă a Paraschivei Ciubotariu şi care va funcţiona până în anul 1972, timp de peste 32 de ani.



Intrare în satul Ibăneasa



În anexa din spatele acestei case a funcţionat până în 1997, Şcoala cu clasele simultane I-IV

Şcoala Primară Mixtă Ştiubieni, în anul 1942, în plin război, avea înscrişi un număr de 492 elevi – cel mai mare număr din istoria sa de până acuma – frecvenţi fiind 335, nefecvenţi 157 copii. Şcoala era încadrată cu 7 posturi de învăţători şi două posturi de maiştri. La clasele I-IV erau îscrişi 377 elevi, iar în învăţământul supraprimar un număr de 115 elevi (cl. V-VII).

Un număr şi mai mare de elevi – 358 – vor fi înscrişi în învăţîmântul supraprimar în anul şcolar 1948-1949. Pe sexe, la clasele V-VII erau 157 fete şi 201 băieţi. Această cifră exprimă numărul copiilor pe Comuna Ştiubieni din învîţământul supraprimar şi nu doar cei de la Ştiubieni – sat. Pe comună, la ambele cicluri erau 691 elevi, din care, la clasele I-IV = 333 elevi şi la clasele V-VII = 358. Frecvenţi erau 632, din care 274 la cl. I-IV şi 358 la cl. V-VII.

Şcoala Primară Mixtă Ştiubieni îşi întrerupe cursurile în martie 1944, ca urmare a trecerii frontului pe teritoriul judeţului nostru. Cursurile au fost reluate în luna octombrie a aceluiaşi an, cu unii învăţători suplinitori, deoarece cadrele didactice existente au fost evacuate, odată cu o parte a populaţiei. Aşadar, Conacul Roznovanu-Kogălniceanu se transformă în săli de clasă, 4 la număr, fiind amenajate încă din perioada 1942-1943, această acţiune fiind definitivată în 1952, când şcoala îşi adună cea mai mare parte din clasele care învăţau prin casele unor gospodari. Cu toate acestea, creşterea numărului de copii de vârstă şcolară, în perioada următoare, va face ca o parte din elevii din clasele I-IV să înveţe, mai departe, în săli de clase improvizate, punându-se capăt acestui neajuns.



Şcoala în anul 1965

Pentru şcoala din Ştiubieni, reforma din anul 1948, a însemnat:

- ✓ Transformarea şcolii primare în şcoală elementară;
- ✓ Înfiinţarea începând cu anul şcolar 1951-1952 a clasei a V – a şi schimbarea statutului şcolii în şcoală elementară de 7 ani;
- ✓ Creşterea numărului de cadre didactice ce îşi desfăşoară activitatea în şcoală;
- ✓ Înfiinţarea învăţământului preşcolar în localitate;
- ✓ Începerea activităţii de alfabetizare a populaţiei neştiutoare de carte sau cu studii primare incomplete.

În anii şcolari 1959-1962, au frecventat şcoala 365 elevi cu 15 cadre didactice, sub coordonarea directorului prof. Mihai Corduneanu, iar din anul 1962 sub coordonarea prof. Agheorghiesei Constantin, devenit apoi inspector şcolar. Din anul şcolar 1965 pânî în anul 1969, şcoala a funcţionat ca învăţământ de 8 ani, cu 516 elevi repartizaţi în 16 clase I-VIII, cu 21 cadre didactice, sub coordonarea directorului prof. Rusu Gh.

Generalizarea învăţământului de 7 ani în localitate, după anul 1957, a celui de 8 ani, la sfârşitul anului şcolar 1964-1965 şi apoi a celui de 10 ani, schimbă statutul şcolii, din Şcoala Elementară de 7 ani Ştiubieni, în Şcoală Generală cu clasele I-VIII şi apoi, în Şcoala cu clasele I-X. Din anul 1969 până în anul 2006, şcoala a funcţionat ca învăţământ de 10 clase, clasele a IX-a şi a X – a, fiind ca şcoală de ucenici sau şcoală de arte şi meserii profil mecanic, în şcoală fiind şi un atelier şcolar. Din ianuarie 2013, Şcoala Ştiubieni, iar şi-a schimbat statutul prin ordin de ministru, Şcoala Generală cu clasele I-VIII, devenind Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ştiubieni.

Lipsa de spaţiu determină autorităţile comunei să înceapă în anul 1965 construcţia unui nou local de şcoală, prin munca voluntară a cetăţenilor din sat, din cărămidă, cu etaj, cu 8 săli de clasă, sală pentru

amenajarea unui laborator mixt, cancelarie, magazii de materiale, ca apoi, în anul 1975 să se construiască o anexă cu 4 săli de clasă. În urma reabilitării din anul 2007/2008, şcoala a avut următorul aspect.



Şcoala în iarna anului 2010

Prin scăderea natalităţii, în ultimii ani, şcoala a funcţionat la Ştiubieni cu elevi cuprinşi în 8 săli de clase, câte un rând de clase pe fiecare nivel, din anul 2012, fiind înfiinţată şi clasa pregătitoare. Grădiniţele din Ştiubieni funcţionează cu 2 grupe (mică şi mijlocie+mare), iar grădiniţa din Negreni, cu o singură grupă mixtă.

Unitatea dispune de mobilier şcolar adecvat, materiale didactice de ultimă generaţie, şcolile din comună fiind conectate la reţeaua de internet.

Din anul şcolar 2008-2009, elevii din Ştiubieni beneficiază de o sală de sport nouă situată în aproierea şcolii, dotată cu material sportiv nou.

Din anul şcolar 2006-2007, Şcoala Ştiubieni este unitate cu personalitate juridică, având următoarele structuri arondate:

- Şcoala Gimnazială Nr. 2 Negreni
- Grădiniţa cu PN Nr. 1 Ştiubieni
- Grădiniţa cu PN Nr. 2 Negreni

În cadrul Şcolii Ştiubieni funcţionează o bibliotecă şcolară, care se regăseşte în arhive că ar fi fost înfiinţatăîn anul 1929 cu 350 volume, în present existând peste 6000 de volume, în anul 2015, şcoala primin o donaţie de la o asociaţie din Botoşani – ProDemocraţia.

Cadrele didactice sunt titular, majoritatea făcând naveta din Săveni şi Botoşani.

În periada 2008-2012, şcoala a funcţionat în program de două schimburi, învăţământul primar dimineaţa şi gimnazial după-amiaza, deoarece Şcoala Gimnazială Nr. 2 Negreni s-a aflat în reabilitare totală. Transportul elevilor s-a realizat cu microbuzul şcolar, fiind aduşi şi elevii din satul Ibăneasa. Începând cu data de 22 iunie 2020, şcoala Gimnazială Nr. 1 Ştiubieni, a intrat într0un program de reabilitare totală, fiind nevoiţi începând cu toamna anului 2020 să ne mutăm cu toţii în Şcoala Gimnazială Nr. 2 Negreni, unde momentan ne desfăşurăm activitatea în două schimburi. Deasemenea, clasa pregătitoare şi clasa I de la Ştiubieni, îşi desfăşoară activitatea educaţională în căminul cultural din localitatea Ştiubieni. Elevii fac naveta la Negreni cu microbuzul şcolar şi cu un autocar închiriat de către consiliul local. Momentan sala de sport din Ştiubieni se află în imposibilitatea de a fi folosită deoarece, acolo au fost depozitate toate materialele din şcoală, aceasta fiind eliberată total pentru lucrările de

reabilitare, extindere şi modernizare. Programul şcolar se desfăşoară în intervalul orar 8.00-11.20 şi 12.15 – 18.00.

În Comuna Ştiubieni, în reabilitare se mai află şi clădirea grădiniţei din Negreni, dar şi o construcţie nouă pentru grădiniţa din Ştiubieni.

În incinta şcolii Ştiubieni mai este amenajat un muzeu şcolar – specialitatea istorie şi etnografie la iniţiativa domnului profesor Azamfire Nicu.

Şcoala noastră asigură elevilor educaţia şi instruirea de bază. Absolvenţii şcolii care promovează examenul de Evaluare Naţională îşi continuă studiile în licee teoretice sau cu profil din judeţ sau din alte judeţe. Din rândul efectivelor de elevi care au urmat cursurile Şcolii Ştiubieni, au făcut cinste familiilor, cadrelor didactice, dar şi localităţii din care au plecat, devenind ingineri, profesori, medici, preoţi şi buni meseriaşi.

După procesul de reabilitare, modernizare şi extindere, şcoala va beneficia de laborator de informatică, laborator de fizică şi laborator de chimie-biologie.

La Şcoala Negreni, exista un sistem de supraveghere video bine pus la punct, reţea de internet de mare viteză (Metronet).



Şcoala Ştiubieni – mai 2014

În anul şcolar 2014-2015, la Şcoala Ştiubieni erau înscrişi 210 elevi, din care: 86 la clasele CP-IV şi 124 la clasele V-VIII.

Directorul acestei şcoli este doamna Prof. rusu Petronela-Laura din septembrie 2014 – prezent.

I.3. Cultura organizațională

Ideea de bază în optica şcolii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăţa. Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condiţiile în care, fiecare elev să dea măsura potenţialului său maxim. Noi considerăm că toţi elevii sunt unici şi au nevoi şi stiluri de învăţare proprii, au dreptul la un mediu de învăţare sigur şi adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învăţare. Toţi elevii trebuie să înveţe să-şi exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregăteşte pentru viaţă.

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ştiubieni promovează valoarea ca mod de viaţă şi se adaptează la nivelul de dezvoltare al societăţii actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obţinute la evaluarea naţională, olimpiadele şi concursurile şcolare.

În ceea ce priveşte climatul organizaţional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi receptivitate la schimbări, relaţiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Ştiubieni colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţionalităţilor semnalate în activitatea şcolii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparenţă, responsabilitate şi corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă şi în conduita cadrelor didactice. Prima condiţie a dezvoltării organizaţionale este formarea unei culturi puternice, proces în care competenţele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Din analiza datelor, în unitatea de învăţământ există o stare de echilibru şi un climat favorabil. Simbolurile tradiţionale ţin de învăţământul de masă, de educaţia pentru toţi şi creează o cultură profesională axată pe profesor/învăţător şi pe ce are el de făcut.

Reforma învăţământului a introdus în şcoli sloganul „educaţia pentru fiecare" cu componentele: învăţământ diferenţiat, parcursuri individuale de învăţare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesionişti cantonaţi în predarea unei singure discipline.

Elemente de cultură organizaţională

PARTEA VIZIBILĂ

a) Simboluri şi sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple şi în cuvinte puţine setul de valori fundamentale și personalitatea unității şcolare: sigla şi numele şcolii, sloganul şcolii, stema şcolii.

b) Ritualurile şi ceremoniile - exprimă şi întăresc valorile promovate de către unitate: acordarea publică a premiilor şi gratificaţiilor (întăreşte statutul persoanei respective în organizaţie); 8 Martie, zile

onomastice, Crăciun, Paşte, excursii petrecute împreună, participarea împreună la diferite activităţi de formare continuă, primirea elevilor de clasa pregătitoare, Ziua şcolii, festivităţi de deschidere şi închidere a anului şcolar.

c) Miturile şi eroii - furnizează multe informaţii relative la cultura unităţii: primii directori ai şcolii; cei mai exigenţi/indulgenţi directori; cele mai importante inspecţii.

d) Modele comportamentale - pot releva componenţe profunde ale culturii: vestimentaţia profesorilor – conservatoare, modul în care se salută – în funcţie de statutul social, jargonul - limbajul specific unităţii de învăţământ, îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

PARTEA INVIZIBILĂ

a) Normele - modul în care şcoala defineşte ceea ce este drept/corect şi nedrerept/ greşit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.

b) Valorile - definesc ceea ce este bun şi rău pentru membrii unităţii: bun – descentralizarea sistemului de învăţământ; rău – pierderea statutului de titular.

c) Credinţele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuşi.

d) Reprezentările - modul în care membrii şcolii îşi imaginează şi figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu initiativă, curios.

e) Înţelesurile - sensurile, semnificaţiile şi accepţiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înţelegere a educaţiei şcolare este o combinaţie a înţelesurilor oferite de cadrele didactice.

I.4. Analiza informaţiilor de tip cantitativ

I.4.1 RESURSE UMANE

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ştiubieni şcolarizează în anul şcolar 2025-2026, preşcolari şi elevi, cu vârsta între 3 şi 14 / 15 ani:

- învăţământ preşcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- învăţământ primar: clasa pregătitoare şi clasele I-IV
- învăţământ gimnazial: clasele V-VIII

- 3 grupe de grădiniţă cu program normal - 50 copii
- 1 clasă pregătitoare - 23 elevi
- 1 clasă I - 17 elevi

- 1 clasă a II-a - 19 elevi
- 2 clase a III-a - 27 elevi
- 2 clase a IV-a - 31 elevi
- 1 clasă a V-a - 25 elevi
- 2 clase a VI-a - 28 elevi
- 2 clase a VII-a - 38 elevi
- 2 clase a VIII-a - 29 elevi

Numărul elevilor distribuiţi pe clase se prezintă astfel:

A. ELEVI

Anul 2025-2026

Preşcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	18	14	18	**50**

Învăţământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	23
Clasa I	17
Clasa a II- a	19
Clasa a III- a	27
Clasa a IV- a	31
TOTAL	**117**

Învăţământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	25
Clasa a VI-a	28
Clasa a VII- a	38
Clasa a VIII- a	29
TOTAL	**120**

În anul şcolar 2025-2026, şcolarizăm un număr de 287 de elevi şi preşcolari, planul de şcolarizare fiind îndeplinit în proporţie de 100%.

Se constată o fluctuaţie de creştere, dar şi de scădere a numărului de elevi în ultimii 3 ani şcolari:

An şcolar	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Număr de elevi+preşcolari	290	303	287

Realizând o prognoză pe următoarii 2 ani, am contatat că va urma o scădere continuă a numărului de elevi:

An şcolar	2026-2027	2027-2028
Număr de elevi+preşcolari	273	253

Anul 2026-2027

Preşcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	18	20	15	**53**

Învăţământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	18
Clasa I	23
Clasa a II- a	17
Clasa a III- a	19
Clasa a IV- a	24
TOTAL	**101**

Învăţământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	31
Clasa a VI-a	25
Clasa a VII- a	28

Clasa a VIII- a	38
TOTAL	**122**

Anul 2027-2028

Preşcolari

	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	20	20	20	**60**

Învăţământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	20
Clasa I	18
Clasa a II- a	23
Clasa a III- a	17
Clasa a IV- a	19
TOTAL	**97**

Învăţământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	24
Clasa a VI-a	31
Clasa a VII- a	25
Clasa a VIII- a	28
TOTAL	**77**

→ **REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRŞIT DE AN ŞCOLAR**

Statistic, din cei 245 elevi înscrişi la începutul anului şcolar 2024-2025, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 245 elevi, 12 fiind plecaţi şi 12 fiind veniţi, au promovat 230 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

Prin comparaţie, situaţia privind promovabilitatea în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Număr de elevi înscrişi	262	253	238	245
Număr de elevi promovaţi	247	238	235	230
TOTAL ŞCOALĂ	**94,27%**	**94,07%**	**98,73%**	**93,87%**

Clasa	Promovabilitate 2021-2022	Promovabilitate 2022-2023	Promovabilitate 2023-2024	Promovabilitate 2024-2025
Clasa preg.	100%	100 %	100 %	100 %
Clasa I	100%	100 %	100 %	100 %
Clasa a II-a	95,45%	100 %	100 %	100 %
Clasa a III-a	86,67%	100 %	100 %	93,93 %
Clasa a IV-a	100%	100 %	100 %	95,83 %
TOTAL PRIMAR	96,42%	100 %	100 %	97,95 %
Clasa V	100%	100 %	94,73 %	86,20 %
Clasa VI	93,33%	100 %	96,66 %	94,87 %
Clasa VII	85,20%	86,2 %	85,71 %	88,23
Clasa VIII	93,54%	100 %	100 %	95,65
TOTAL GIMNAZIU	93,01%	96,5 %	94,27 %	71,23
TOTAL ŞCOALĂ	**94,71**	**98,25%**	**97,13 %**	**84,59 %**

Se constată o creştere a promovabilităţii, pe parcursul celor 3 ani, la ciclul primar, iar la ciclul gimnazial o creştere urmată de o scădere.

Situaţia şcolară în anul şcolar 2024-2025, raportată la medii:

Ciclul primar

Clasa	PROMOVAŢI				Corigenţi	Repetenţi
	Total	cu medii				3
		(S)	(B)	(FB)		
preg.		-	-	-	-	-
I				18		
a II-a				27		
a III-a				31		2

a IV-a				23		1
TOTAL		(.....%)	(.....%)	96,66%	(.....%)	2,5%

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAŢI					Corigenţi	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10		
a V-a	29	6	5	4	10	2	4
a VI-a	39	4	9	10	11	0	3
a VII-a	34	8	8	6	6	10	4
a VIII-a	23	9	1	2	10	10	1
TOTAL	125	21	18	18	27	22	12

Prin comparaţie, situaţia privind repetenţia şi abandonul şcolar în ultimii 4 ani şcolari este următoarea:

Clasa	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Repetenţi situaţie şcolară	13	3	8	15
PROCENT	4,96%	1,18%	3,36%	6,12%
Repetenţi prin abandon	0	0	0	3
PROCENT	0	0	0	2,40%
Total procent repetenţie	4,96%	1,18%	3,36%	8,52%

Se constată că în cei 3 ani numărul elevilor repenţi este aproximativ acelaşi, însă remarcăm că în anul şcolar 2024-2025 sunt elevi care nu au frecventat cursurile. În aceste condiţii, este necesar a fi făcute demersuri pentru aducerea acestor elevi la şcoală pentru finalizarea cursurilor obligatorii.

Abandonul şcolar şi neşcolarizarea sunt fenomene care au apărut şi în unitatea noastră în ultimul an şcolar din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- folosirea copiilor la diverse munci;
- refuzul unor părinţi de a-şi şcolariza copiii.

Prin comparaţie, situaţia privind numărul absenţelor în ultimii 3 ani şcolari este următoarea:

An şcolar	Nr. elevi	Nr. total de absenţe	Nr. absenţe motivate	Nr. absenţe nemotivate

2022-2023	253	9137	2927	6210
2023-2024	238	7244	2219	5025
2024-2025	245	12292	3817	8475

Se constată o scădere constantă a numărului de absenţe realizate de elevi.

→ **NOTE LA PURTARE**

Clasa	2022-2023			2023-2024			2024-2025		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Cls. Preg.	0	0	21	0	0	19	0	0	19
I	0	0	29	0	0	22	0	0	19
II	0	2	21	0	1	28	0	2	21
III	0	2	25	0	1	23	0	2	30
IV	0	5	33	0	2	25	1	0	23
Total primar	0	9	129	0	4	117	1	4	112
V	0	7	21	1	5	32	1	3	25
VI	2	4	23	2	6	23	3	1	34
VII	3	3	23	7	4	17	6	7	21
VIII	1	4	19	0	1	24	2	5	16
Total gimnaziu	6	18	86	10	16	96	12	16	96
Total şcoală	**6**	**27**	**215**	**10**	**20**	**213**	**13**	**20**	**208**
Procent	**2.52%**	**11.34%**	**90.34%**	**4.26%**	**8.51%**	**90.64%**	**5.65%**	**8.70%**	**90.43%**

→ **REZULTATE LA EVALUAREA NAŢIONALĂ 2024**

Disciplina	Elevi înscrişi	Elevi prezenţi	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba şi literatura română	12	12	0	12	**100%**
Matematică	12	12	0	12	**100%**

Rezultate Evaluarea Naţională: 12 elevi înscrişi, 12 elevi au obţinut media peste 5 – 100 % promovabilitate. Procentul de promovabilitate de 100% este mare, datorat faptului că elevii au o gândire logică, însuşindu-şi calculul simplu matematic şi noţiunile elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă şi pregătirea suplimnetară cu profesorul în afara orelor de curs suplineşte munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se doreşte un progres.

Simulările date, două la număr au arătat situaţia reală a elevilor şi ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică şi limba română.

Media la Evaluarea Naţională 2025 a fost 7,15 .

Prin comparaţie, situaţia privind promovabilitatea, pe discipline, în ultimii 4 ani şcolari este următoarea:

Disciplina	An şcolar	Candidaţi prezenţi	Candidaţi promovaţi	Procent promovabilitate
Limba şi literatura română	2021-2022	29	23	79%
	2022-2023	21	11	52%
	2023-2024	23	17	73%
	2024-2025	12	12	100%
Matematică	2021-2022	29	13	45%
	2022-2023	21	6	28%
	2023-2024	23	9	39%
	2024-2025	12	12	100%

→ ADMITEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL LICEAL

Date statistice

La admiterea în învăţământul liceal în anul şcolar 2024-2025, absolvenţii Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Ştiubieni au fost admişi atât la licee teoretice, cât şi la licee tehnologice sau şcoli profesionale

Admiterea la liceu s-a desfăşurat conform metodologiei de admitere şi nu s-au înregistrat situaţii deosebite.

B. PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE

În anul şcolar 2025-2026, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din **28** cadre didactice.

Distribuţia după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Titulari ai şcolii	**18**
Detaşaţi din alte unităţi	**0**
Suplinitori calificaţi	**8**
Suplinitori necalificaţi	**2**
Personal didactic asociat/pensionari	**0**
TOTAL	**28**

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	
Gradul I	**13**
Gradul II	**5**
Definitivat	**7**
Fără grad	**3**
TOTAL	**28**

Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	>30 ani
în învăţământ	**13**	**1**	**5**	**6**	**3**	**10**	**1**	**3**
în unitate	**3**	**2**	**2**	**2**	**1**	**4**		

→ **PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI ADMINISTRATIV**

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Secretar Şef	Administrator financiar	Administrator de patrimoniu	Bibliotecar
1,75	1	0	0,5	0	0,25

Personal administrativ

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor întreţinere
6	6	0

C. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

Resurse materiale

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ştiubieni îşi desfăşoară activitatea într-un corp de clădire.

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ştiubieni dispune de 9 săli de clasă şi:

- 1 laborator biologie-chimie
- 1 laborator informatică
- 1 laborator fizică
- o sală sport şi teren de sport
- o sală profesorală
- 1 cabinet director
- 1 birou secretariat
- 1 birou contabilitate
- 1 cabinet medical
- 1 arhivă
- 1 sală bibliotecă – cu 1084 volume în anul 2025
- grupuri sanitare.

Material didactic de care dispune şcoala:

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, reţea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de clasă şi a grupurilor sanitare. Şcoala dispune de instalaţie de alimentare cu apă, încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural şi artificial.

Elevii învaţă în condiţii foarte bune. Şcoala dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier şi calculator în fiecare clasă, iar procesul de predare - învăţare se desfăşoară şi prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

De asemenea, la nivelul şcolii există materiale/echipamente sportive şi materiale didactice pentru desfăşurarea orelor în laboratoarele unităţii.

Resurse financiare

Surse de finanţare ale Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Ştiubieni:

- **bugetul de stat** – statul asigură finanţarea de bază, pentru desfăşurarea în condiţii normale a procesului de învăţământ, conform standardelor naţionale.
- **bugetul local** - finanţarea complementară se asigură din bugetul local al unităţii administrativ-teritoriale şi din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinaţie, pentru următoarele categorii de cheltuieli:

a. investiţii, reparaţii capitale, consolidări;
b. cheltuieli pentru evaluarea periodică naţională a elevilor;
c. cheltuieli cu bursele elevilor;
d. cheltuielile pentru naveta cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar, conform legii;
e. cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaţilor, cu excepţia celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;
f. cheltuieli pentru concursuri şcolare şi activităţi educative extraşcolare;
g. cheltuieli pentru asigurarea securităţii şi sănătăţii în muncă, pentru personalul angajat şi elevi;
h. gestionarea situaţiilor de urgenţă;
i. cheltuieli pentru participarea în proiecte europene de cooperare în domeniul educaţiei şi formării profesionale;
j. alte cheltuieli de natura bunurilor şi serviciilor, care nu fac parte din finanţarea de bază.

⇨ **venituri proprii şi sponsorizări.**

I.5 Analiza informaţiilor de tip calitativ

Ambianţa în unitatea şcolară: cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relaţiile dintre director – personal/elevi-părinţi, profesori – profesori/elevi-părinţi se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

Mediul social de proveniență al elevilor: în urma efectuarii analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat urmatoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- plecarea părinților la muncă în străinătate;
- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon școlar, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecţiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obţinute precum şi interesul în ceea ce priveşte participarea la cursuri de perfecţionare.

Managementul unităţii de învăţământ: se desfăşoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administraţie şi a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară şi ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

Relaţii cu comunitatea:

Implicarea părinţilor în activităţile manageriale este bună, având o bună relaţionare cu Comitetul Reprezentativ al părinţilor, aceştia fiind informaţi permanent despre procesul instructiv educativ şi participând la activităţile şcolii.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce priveşte asistenţa acordată părinţilor (se organizează întâlniri – lectorate şi consultaţii individuale cu părinţii).

Există şi părinţi care manifestă dezinteres faţă de şcoală şi educaţia elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul elevilor, în atitudinea lor faţă de şcoală.

Colaborarea cu autorităţile locale este bună, apreciem programele acestora şi participăm la realizarea acestora.

În acest fel s-au dezvoltat relaţii bune, de parteneriat, întemeiate pe cunoaşterea, aprecierea şi întărirea rolului şcolii în comunitatea locală. Şcoala are relaţii de parteneriat cu Biserica, Casa de Cultură, Biblioteca Municipală, Fundaţii, cu Poliţia în vederea asigurării pazei şi siguranţei elevilor, pentru combaterea delicvenţei juvenile şi pentru realizarea unor ore de educaţie rutieră/ISU cu participarea cadrelor de poliţie.



I.6 Analiza S.W.O.T

CURRICULUM	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
➢ competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate; ➢ utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă; ➢ utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor; ➢ integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor; ➢ crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; ➢ implicarea cadrelor didactice şi elevilor în activităţi şcolare şi extraşcolare variate; ➢ eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistenţe la ore; ➢ utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne; ➢ existenţa materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; ➢ respectarea planurilor cadru; ➢ existenţa în unitate a responsabilului de mediu cu atribuţii de promovare a principiilor dezvoltării durabile; ➢ facilitarea educaţiei în aer liber la nivelul unităţii de învăţământ prin derularea Programului naţional Şcoala altfel/Programului Săptămâna verde; ➢ curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător şi de a relaţiona cu factorii de mediu.	➢ dificultăţi în selectarea unor resurse digitale de calitate; ➢ abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experienţe cotidiene şi la condiţiile specifice formării gândirii critice; ➢ insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi; ➢ insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic; ➢ frecvenţa redusă a sarcinilor de învăţare care stimulează dezvoltarea creativităţii elevilor şi a gândirii critice; ➢ interesul scăzut al elevilor pentru performanţă; ➢ elevi cu număr mare de absenţe nemotivate şi care încalcă prevederile regulamentului şcolar şi intern; ➢ slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade şi concursuri şcolare şi proiecte europene; ➢ cadre didactice care nu se implică suficient în pregatirea suplimentară a elevilor; ➢ cadrele didactice nu realizează schiţe de lecţie la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecţie; ➢ lipsa autonomiei şcolii în selectarea cadrelor didactice; ➢ suprapunerea cerinţelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor.

OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
➢ reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare şi dezvoltare a competenţelor cheie; ➢ posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaţionale online; ➢ existenţa politicilor educaţionale care vizează prevenirea violenţei în unităţile de învăţământ preuniversitar şi a abandonului şcolar; ➢ interesul elevilor pentru activităţile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoţionale, dezvoltării personale, managementului învăţării; ➢ CDEOŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaşterea în diferite domenii de activitate; ➢ promovarea imaginii şcolii prin implicarea în diferite activităţi în colaborare cu ONG, instituţii, etc; ➢ optimizarea procesului didactic din şcoală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învăţare şi comunicare, a tehnologiilor informaţiei şi comunicării; ➢ adaptarea mediului şcolar la necesităţile specifice ale copiilor cu cerinţe educaţionale speciale; ➢ deschiderea unităţii de învăţământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice; ➢ intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialişti; ➢ dezvoltarea competenţelor elevilor necesare acţiunilor pentru atenuarea şi adaptarea la schimbările climatice şi protejarea mediului; ➢ conştientizarea importanţei implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă.	➢ dezinteresul părinţilor faţă de situaţia şcolară a elevilor şi disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate; ➢ promovarea mediocrităţii; ➢ necorelarea manualelor cu programele şcolare, încă supraîncărcate; ➢ starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generaţiei următoare; ➢ instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învăţământ; ➢ neadoptarea unui comportament de protejare şi îmbunătăţire a calităţii mediului.

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
➢ interesul pentru obţinerea gradelor didactice; ➢ realizarea planului de şcolarizare propus şi a încadrării cu personal didactic; ➢ susţinerea inspecţiilor pentru obţinerea gradelor didactice; ➢ adaptarea la schimbările din sistem; ➢ predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate şi continuitate; ➢ cadre didactic; ➢ relaţii interpersonale care favorizează crearea unui climat educaţional stimulativ; ➢ buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice; ➢ echipa managerială preocupată de creşterea calităţii procesului didactic, a bazei materiale şi aspectului şcolii; ➢ cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei şi apreciate în comunitate; ➢ proiecte diverse în care elevii şi profesorii se pot remarca; ➢ o bună participare la cursurile de perfecţionare şi formare continuă din partea CCD şi înscriere la grade didactice; ➢ existenţa profesoruluiu psihopedagog; ➢ implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informaţii pentru educaţia privind schimbările climatice şi mediul; ➢ existenţa persoanei responsabile cu planul de mentenanţă sustenabilă a unităţii, pentru a susţine pe termen lung acest plan.	➢ rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce priveşte digitalizarea; ➢ lipsa competenţelor digitale a unor cadre didactice; ➢ existenţa unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să şi le assume; ➢ slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integraţi în învăţământul de masă; ➢ slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă; ➢ existenţa cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe şcoli ceea ce duce la un ataşament mai slab faţă de şcoală şi a slabei implicări în activităţile desfăşurate; ➢ elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, care sunt lăsaţi în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor; ➢ elevii veniţi din străinătate şi acomodarea dificilă a acestora ca urmare a lipsei de cunoştinţe; ➢ absenteismul unor elevi; ➢ bariere de comunicare în relaţia profesor-elev, profesor – părinţi; ➢ existenţa unor elevi problemă; ➢ manifestarea cazurilor de bullying în unitate, a fenomenului de violenţă şcolară, a cazurilor de abandon şi amplificarea absenteismului şcolar.

OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	AMENINȚĂRI (Threats)
➢ preocuparea personalului din învăţământ pentru pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări şi schimburi de experienţă; ➢ oferta bogată de formare din partea agenţilor de formare; ➢ existenţa programelor Erasmus+; ➢ activitatea grupului de acţiune antibullying; ➢ posibilităţi multiple de a accede la informaţii ştiinţifice şi metodice de ultimă oră; ➢ formarea şi stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de informaţii pentru educaţia privind schimbările climatice şi mediul, care contribuie la creşterea gradului de sustenabilitate al unităţii prin oferirea de stimulente, recompense.	➢ comunicare deficitară între părinţi şi şcoală; ➢ creşterea numărului copiilor încredinţaţi spre creştere şi educaţie unor terţe persoane, în lipsa părinţilor plecaţi în străinătate; ➢ scăderea motivaţiei şi interesului cadrelor didactice pentru activităţile profesionale datorită salariilor mici; ➢ o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării şi încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăţi în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educaţiei, în faţa beneficiarilor direcţi şi indirecţi; ➢ posibilitatea creşterii ratei abandonului şcolar în condiţiile sociopolitice actuale; ➢ diminuarea populaţiei şcolare; ➢ lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi; ➢ dezinteresul unor cadre didactice şi elevi pentru o educaţie pentru mediu şi schimbări climatice; ➢ neinformarea periodică a cadrelor privind deciziile legate de planul de mentenanţă sustenabilă a unităţii.

RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
➢ şcoala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare, cabinete, bibliotecă, sală de sport; ➢ utilizarea corespunzătoare şi eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile şi obiectivele şcolii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale; ➢ asigurarea siguranţei fizice şi protecţiei elevilor, personalului şi bunurilor unităţii;	➢ deteriorarea mobilierului în unele spaţii de învăţământ; ➢ deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor; ➢ numărul insuficient de calculatoare raportat la numărul elevilor din şcoală; ➢ lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice;

➢ încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; ➢ stare fizică bună a bazei tehnico-materiale; ➢ accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din unitatea de învățământ; ➢ antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; ➢ o bună bază sportivă (sală de sport, suprafața sintetică). ➢ utilizarea PC și programelor software în activitatea de Secretariat și Contabilitate; ➢ conexiunea la Internet a unității de învățământ; ➢ dotarea cu fond de carte și materiale sportive pentru sala de sport; ➢ burse sociale, burse de merit, rechizite, Programul pentru școli al României; ➢ existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative; ➢ existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților; ➢ disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă; ➢ crearea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității; ➢ preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale și reabilitării/modernizării școlii.	➢ slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a școlii; ➢ deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ de către unii elevi; ➢ distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare de către unii elevi.
OPORTUNITĂȚI (Opportunities)	**AMENINȚĂRI (Threats)**
➢ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate;	➢ conexiune slabă la internet în unele spații ale unității sau defectarea perioadică a rețelei de internet;

➢ sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; ➢ existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; ➢ sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; ➢ continuarea extinderii IT; ➢ utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia; ➢ utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare; ➢ reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon.	➢ finanțarea insuficientă a unității de învățământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev; ➢ conștiința morală a elevilor privind păstarea și întreținerea spațiilor școlare; ➢ sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice, ca urmare a reducerii finanțării unității de învățământ; ➢ calitatea precară a lucrărilor de reabilitare; ➢ ritmul accelarat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ➢ neidentificarea locurilor în care se poate face educație în aer liber; ➢ neînțelegerea conceptului de sustenabilitate pentru dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului.

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI (Strengths)	**PUNCTE SLABE (Weaknesses)**
➢ colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; ➢ implicarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în activitatea educativă școlară si extrașcolară, în implementarea de proiecte educative; ➢ buna colaborare între coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare cu cadrele didactice și conducerea școlii; ➢ diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii etc.; ➢ colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția;	➢ număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire; ➢ lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale; ➢ slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale; ➢ numărul redus de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială; ➢ slaba implicare a părinților în viața școlii; ➢ disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar și insuficienta stimulare financiară; ➢ slabe legături de parteneriat cu firme private.

➢ încheierea de parteneriate cu: şcoli, agenţi economici şi alte instituţii; ➢ rezultate foarte bune la concursurile artistice şi sportive, fazele naţionale şi judeţene; ➢ întâlniri cu Asociaţia de Părinţi şi buna colaborare cu părinţii la nivelul comitetelor de părinţi pe clasă; ➢ Consiliul şcolar al elevilor este activ şi implicat în problematica şcolii şi comunităţii.	
OPORTUNITĂŢI (Opportunities)	**AMENINŢĂRI (Threats)**
➢ oportunităţi de finanţare extrabugetară identificate de şcoală prin contracte de sponsorizări, dotări şi parteneriate; ➢ posibilitatea promovării imaginii şcolii la nivelul comunităţii prin ziarul local, site-ul primăriei, site-ul şcolii, revista şcolii, alte publicaţii; ➢ sprijinul Primăriei şi Consiliului local în desfăşurarea unor programe; ➢ colaborarea cu Primăria şi pentru dotări, lucrări necesare, etc. ➢ dezvoltarea de colaborări pe plan educaţional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susţinerea unităţii în dezvoltarea infrastructurii şcolare şi pentru desfăşurarea de proiecte de mediu comune; ➢ accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanţarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susţină atât educaţia, cât şi infrastructura şcolară.	➢ slabe iniţiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional; ➢ interesul scăzut al părinţilor în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor şcolii; ➢ nivelul de educaţie al părinţilor şi timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viaţa şcolii; ➢ instabilitatea la nivel social şi economic a instituţiilor potenţial partenere; ➢ concurenţa cu alte unităţi şcolare din oraş ➢ insuficienta adaptare a mentalităţii şi comportamentelor părinţilor la realităţile cotidiene şi mai ales în raport cu proprii copii; ➢ situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea şcolarizării; ➢ lipsa motivaţiei financiare a cadrelor didactice; ➢ neimplementarea unor proiecte de creştere a gradului de sustenabilitate a unităţii de învăţământ.

O serie de evenimente reprezentative ale activităţii desfăşurate de Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ştiubieni pot fi vizualitate pe site-ul unităţii şi pe pagina de Facebook.



CAPITOLUL II - DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici.

Activitatea oricărei unităţi de învăţământ este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale.

De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ştiubieni pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice Planul de Dezvoltare Instituţională, în scopul maximizării rezultatelor.

II.1 Contextul politic

Cadrul legislativ, specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ - Planul strategic al Ministerului Educaţiei şi Cercetării cu priorităţile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene.

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ştiubieni, asemănător tuturor unităţilor de învăţământ din ţară, a funcţionat şi funcţionează într-un context complex şi în continuă schimbare.

A fost şi este necesar în continuare de un efort comun din partea tuturor actorilor implicaţi în actul educaţional pentru a găsi soluţii de adaptare la schimbările survenite.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educaţiei este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ Apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ;
- ✓ Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;

- ✓ Liberalizarea unor sectoare şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ Existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;
- ✓ Descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ Sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte;
- ✓ Finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi - Programul „Euro 200", tichete sociale pe suport electronic, Programul „Masă sănătoasă";
- ✓ Existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională;
- ✓ Politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și elevilor aparținând categoriilor defavorizate;
- ✓ Existența Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență pentru sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar, existența Programului „Învățare remedială", destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie a școlii și copiilor români veniți din afara granițelor țării;
- ✓ Existența Programului „Școală după Școală", Programului național „Masă sănătoasă";
- ✓ Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.

Procesul de învăţământ din Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ştiubieni se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi de Inspectoratul Şcolar.

II.2 Contextul economic

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ştiubieni este situată în Localitatea _____, judeţul Botoşani. Aproximativ 90% dintre elevii şcolii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor din apropiere: licee teoretice şi tehnologice, şcoli profesionale.

În unitatea noastră şcolară există mulţi elevi cu o situaţie materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-şi manifeste interesul pentru şcoală.

Situaţia materială dificilă a părinţilor multor elevi are consecinţe negative asupra interesului acestora faţă de şcoală.

Preţul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, precum şi al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de şcoală, poate reprezenta, de asemenea, o ameninţare.

Dezvoltarea economică a zonei este satisfăcătoaree, potenţialul economic al zonei fiind axat pe turism, pe mici întreprinderi şi companii austriece.

La nivelul judeţului, sectoarele de activitate cele mai semnificative, din punct de vedere al cifrei de afaceri sunt:

- Comerţul cu ridicata şi cu amănuntul;
- Exploatarea şi prelucrarea lemnului;
- Construcţii;
- Agricultura;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Fabricarea produselor lactate şi a brânzeturilor.

Din punctul de vedere al susţinerii financiare a unităţii nostre din partea societăţilor comerciale/firmelor private, implicarea acestora în acest sens a fost şi este în continuare redusă.

II.3 Contextul social

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual şi cu referire la locul de rezidenţă şi la cerinţele educaţionale. Elevilor proveniţi din circumscripţia şcolară stabilită la nivel local li se adaugă alţi copii din celelalte zone, dar şi din localităţile limitrofe.

Factori sociali:

- ✓ fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ;
- ✓ creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea abandonului şcolar, creşterea ratei absenteismului şcolar, creşterea ratei divorţialităţii;
- ✓ oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ aşteptările comunităţii de la şcoală;

- ✓ rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.

Majoritatea familiilor consideră educaţia ca un mijloc de promovare social. În comunitate, nu există cazuri deosebite de delicvenţă sau acte semnificative de violenţă şi alte abateri comportamentale.

Se observă două aspecte: o relativă scădere a posibilităţilor financiare şi un număr mai mare de familii care ar trebui să fie ajutate financiar; o migrare a familiilor cu resurse financiare spre zone mai sigure. Realităţile cadrului social autohton sunt concretizate în interesul justificat al părinţilor de a-şi căuta de lucru în străinătate.

În plan demografic, se remarcă o continuă scădere a populaţiei şcolare, cu efecte pe termen lung asupra întregului sistem de învăţământ.

În comunitate există locuri în care copiii se pot întâlni, socializa şi desfăşura diverde activităţi: piscine, parcuri, Cluburi ale copiilor, baze sportivă şi multe altele.

II.4 Contextul tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Zona în care este situată Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ştiubieni beneficiază de conexiune la Internet, cablu TV, telefonie fixă şi mobile din partea mai multor furnizori de servicii, astfel că accesul la informaţie şi la formarea la distanţă se realizează foarte uşor, fapt ce permite accesul elevior la o informare curentă şi suplimentară în diverse domenii.

În oraş există mai multe redacţii de ziare, posturi TV, radio local care se implică constant în prezentarea realităţilor şcolare.

Şcoala noastră s-a adaptat cerinţelor noii tehnologii prin amenajarea unui cabinet de informatică, dar şi printr-o serie de activităţi desfăşurate prin dispozitive tehnologice (videoproiector, DVD-player, Cd-uri educaţionale etc.).

II.5 Contextul ecologic

Educației pentru mediu i se cuvine un rol foarte important, în condițiile în care spațiu este afectat în permanență de poluare.

Schimbările climatice și degradarea mediului sunt probleme cu care ne confruntăm la nivel național și internațional. Schimbările climatice constituie provocări majore, care vor marca generațiile viitoare. Abordarea acestora trebuie să aibă în vedere schimbări radicale atât la nivel economic, cât și la nivel social. Educația este unul din pilonii îmbunătățirii răspunsului la schimbările climatice, prin schimbarea comportamentului uman, în vederea protejării naturii și a resurselor, fiind recunoscut faptul că educația pentru climă joacă un rol fundamental în adaptarea comportamentală și mentală a societății la schimbările climatice.

Școala Gimnazială Nr. 1 Știubieni promovează educația pentru mediu prin desfășurarea activităților în cadrul Programului „Săptămâna verde", prin dezvoltarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității, prin intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști, prin dezvoltarea de parteenriate cu ONG-uri de mediu pentru proiecte comune.

În educația pentru mediu, școala utilizează ca infrastructură educațională zonele verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia, mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația pentru mediu trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în localitate.

Vom continua să colaborăm cu comunitatea pentru facilitarea unor vizite ale elevilor și profesorilor la: diferite clădiri care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; stații de epurare a apei; centre de colectare separată și reciclare a deșeurilor, pentru organizarea periodică a unor activități de voluntariat.

Evenimente reprezentative din viața Școlii Gimnaziale Nr. 1 Știubieni pot fi vizualitate pe site-ul unității și pe pagina de Facebook.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică ale Școlii Gimnaziale Nr. 1 Știubieni pentru perioada 2023 – 2027.

CAPITOLUL III – STRATEGIA Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Ştiubieni

„CONSIDERĂ ELEVUL O FĂCLIE PE CARE SĂ O APRINZI, ASTFEL ÎNCÂT MAI TÂRZIU SĂ LUMINEZE CU O LUMINĂ PROPRIE."

Plutarh

III.1 Viziunea şcolii

Viziunea Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Ştiubieni este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educaţie de calitate, şanse egale tuturor copiilor, să susţină principiile şcolii incluzive şi să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potenţialului maxim pentru fiecare copil în parte. Ne dorim să asigurăm recunoaşterea şi garantarea drepturilor beneficiarilor de a-şi păstra, dezvolta şi exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică şi religioasă.

III.2 Misiunea şcolii

Misiunea Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Ştiubieni este să genereze un mediu educaţional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenţei şi facilitarea accesului egal la educaţie.

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ştiubieni îşi propune:

- Să dezvolte interesul pentru educaţie şi formare permanentă în sensul promovării unui învăţământ modern, deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului personal şi profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educaţional incluziv;
- Să asigure elevilor un demers educaţional proiectat în concordanţă cu exigenţele unei societăţi democratice, bazate pe egalitate de şanse;
- Să asigure tuturor elevilor o educaţie de calitate prin centrarea învăţării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru şi abordarea educaţiei din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinţilor şi a reprezentanţilor comunităţii în pregătirea şi evoluţia în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;

- Să promoveze şi să identifice dezvoltarea calităţilor şi aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-şi aleagă viitorul cel mai potrivit şi să se adapteze unei societăţi dinamice;
- Să asigure aplicarea şi respectarea prevederilor legislaţiei şcolare şi legislaţiei muncii;
- Acţiuni pentru dezvoltarea capacităţii instituţionale, de elaborare, planificare şi implementare de programe şi prin care se urmăreşte asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educaţie în vederea obţinerii rezultatelor optime ale învăţării, cultivării excelenţei, reducerii abandonului şcolar, a reducerii analfabetismului functional;
- Diversificarea îmbunătăţirea stării de bine a elevilor în toate activităţile asociate cu învăţarea, derulate în şcoală, acasă sau în alte contexte şi situaţii de învăţare;
- Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea şcolară a tuturor copiilor aparţinând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educaţie;
- Să valorizeze colaborarea cu parteneri din comunitatea locală şi din Europa.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- Integritatea;
- Etica;
- Transparenţa;
- Colaborarea;
- Implicarea;
- Responsabilitatea.



III.3 Ţinte strategice

Pornind de la misiunea şi viziunea şcolii, de la rezultatele diagnozei şi autoevaluării, am formulat următoarele ţinte strategice în vederea dezvoltării Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Ştiubieni în perioada 2023-2027:

1. **Prevenirea abandonului şcolar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absenţe şi scăderea ratei abandonului şcolar cu 1% până la finalul anului şcolar în curs, faţă de anul şcolar anterior.**

Motivarea alegererii ţintei strategice: La nivelul unităţii există un număr mare de elevi provenind din familii defavorizate, care determină o rată relativ ridicată a absenteismului.

Absenteismul devine o problemă socială, un semnal tardiv al existenţei unor probleme, o conduită care reflectă atitudinea structurată a lipsei de interes, motivaţie, încredere în educaţia şcolară. Pentru reducerea părăsirii timpurii a şcolii, unitatea îşi propune să combine măsuri de prevenire şi intervenţie şi compensare şi să se concentreze, mai ales, pe intervenţii la nivelul elevilor.

Măsurile de prevenire sunt menite să reducă riscul de părăsire timpurie a şcolii înainte de debutul problemei, prin asigurarea unei baze solide, timpurii, elevilor, în vederea dezvoltării potenţialului şi înlesnirii procesului de integrare în mediul şcolar.

Măsurile de intervenţie au rolul de a preveni şi/sau corecta fenomenul părăsirii timpurii a şcolii prin îmbunătăţirea calităţii educaţiei şi formării profesionale la nivelul unităţii de învăţământ, prin reacţionarea la semnele de avertizare timpurie şi prin furnizarea de sprijin specific elevilor sau grupurilor aflate în situaţie de risc de părăsire timpurie a şcolii.

2. **Îmbunătăţirea stării de bine a elevilor pentru reducerea, în anul şcolar următor, cu cel puţin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying şi de violenţă între elevi în scopul creării/menţinerii siguranţei fizice şi emoţionale a elevilor în şcoală şi în afara ei.**

Motivarea alegererii ţintei strategice: Mediul şcolar şi lumea în care elevii învaţă, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continuă schimbare, iar existenţa sau absenţa acesteia, poate afecta succesul în procesul de învăţare.

În şcoală au avut loc de-a lungul timpului cazuri de bullying şi de violenţă între elevi, de aceea, unitatea trebuie să prevină şi că combat acest comportamentul abuziv, realizat în mod repetat şi cu intenţie directă sau indirectă, care duce la prejudicierea fizică şi/sau psihică a victimei / victimelor, prin umilire, rănire, persecuţie, intimidare sau alte fapte.

Starea de bine la şcoală este esenţială pentru dezvoltarea unei atitudini favorabile învăţării pe tot parcursul vieţii: un adult cu amintiri negative despre şcoală, despre foştii colegi, despre şcoală, despre profesori şi despre experienţele de învăţare trăite este de aşteptat că nu va fi favorabil învăţării.

Crearea condiţiilor optime de siguranţă şi securitate instituţionala si emoţională, tuturor grupelor de interes, dascăli şi elevi, consilierea acestora şi facilitarea schimbului de informaţii, sunt principala preocupare a noastră.

Deci, pentru a îmbunătăți participarea și rezultatele învățării, școala trebuie să îmbunătățească și starea de bine a elevilor, să mențină climatul de siguranță fizică și emoțională, în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare.

3. **Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive și creșterea ratei de atragere și integrare în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.**

Motivarea alegererii țintei strategice: În școală există mai multe categorii de copii aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile: din familii sărace și/sau din familii cu un nivel scăzut de educație, din mediul rural, cu dizabilități, cu tulburări din spectrul autist, cu tulburări spe-cifice de învățare—dovedite cu certificat de handicap și/sau certificat de orientare—numiți, în general, "cu CES" (cu cerințe educaționale speciale), orfani, în plasament familial, cu părinți plecați în străinătate, în grija bunicilor, rudelor sau a altor persoane, alte categorii identificate, ca atare, la nivelul unității de învățământ.

Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel școlar se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul elevilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

În Școala Gimnazială Nr. 1 Știubieni din punctul de vedere al unei educații incluzive putem sintetiza: unitatea de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă relațiile cu comunitatea.

4. **Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.**

Motivarea alegererii țintei strategice: Calitatea actului educațional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea profesor – elev, utilizarea metodelor și mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educațional, atingerea standardelor naționale, prognoza și diagnoza activităților propuse.

Asigurarea calității în învățământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a elevilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene.

5. **Dezvoltarea unor atitudini și comportamente bazate pe valorile interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală cu 25% a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale, prin promovarea excelenței.**

Motivarea alegererii țintei strategice: Prin proiectarea și desfășurarea unor activități extracurriculare deosebite, a unor proiecte și parteneriate se dorește valorizarea aspectelor culturale diverse și punereav în valoare a unor seturi de atitudini și comportamente positive.

Ne bazăm pe interesul crescut al tuturor generațiilor de copii, pe experiența ultimilor ani care ne-a demonstrat că la toate activitățile de acest gen organizate în unitate, cadrele didactice și elevii au participat cu entuziasm, s-au implicat în organizarea și desfășurarea unor astfel de evenimente, au venit ei înșiși cu propuneri privind activitățile care să se organizeze.

6. **Implicarea școlii în educația privind schimbările climatice și mediul și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu 50%.**

Motivarea alegererii țintei strategice: Prin „educația privind schimbările climatice și mediul" înțelegem o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe eco-sociale. Prin acest tip de educație se are în vedere familiarizarea elevilor cu problemele naturale și socioeconomice, cauzate de schimbările climatice, dar și cu modalitățile de a îmbunătăți răspunsul la acestea.

Scopul constă în creșterea gradului de conștientizare asupra schimbărilor climatice și problemelor de mediu, elevii putând fi atât purtători de mesaj spre familiile și comunitățile lor, cât și parte direct implicată în acțiunile de stopare a degradării mediului.

Pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului, circulară și neutră din punct de vedere climatic și promovarea unei culturi a sustenabilității, Școala Gimnazială Nr. 1 Știubieni își

propune creşterea gradului de sustenabilitate şi reducerea amprentei de dioxid de carbon prin implementarea unor proiecte de mediu comune, dezvoltarea de parteneriate în vederea reabilitării unităţii.



III.4 Opţiuni strategice - Program de dezvoltare

ŢINTE STRATEGICE	OPŢIUNI STRATEGICE
1. Prevenirea abandonului şcolar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absenţe şi scăderea ratei abandonului şcolar cu 1% până la finalul anului şcolar în curs, faţă de anul şcolar anterior.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competenţe de tip funcţional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viaţa socială şi profesională. b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere şi dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creşterea absenteismului şi a abandonului şcolar, precum şi la scăderea ratei de participare şi de promovare a examenului evaluare naţională. c. Diversificarea ofertei şcolare prin activităţi curriculare şi extracurriculare, în raport cu particularităţile individuale ale elevilor.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. O mare sensibilizare şi implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învăţării şi ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză şi formare continuă. b. Activităţi de formare / dezvoltare profesională a personalului (în situaţia în care absenteismul este selectiv – la anumite discipline / cadre didactice). c. Organizarea de lecţii deschise, lectorate cu părinţii, „şcoala părinţilor" pentru responsabilizarea părinţilor în vederea prevenirii şi combaterii absenteismului.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Stimularea elevilor prin acordarea de burse şi alte stimulente. b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecţiile să devină mai atractive.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creşterea încrederii în şcoală la nivel comunitar.

	b. Conştientizarea comunităţii locale de rolul şcolii în formarea viitorilor cetăţeni ai comunităţii şi care să sprijine menţinerea elevilor cu risc de abandon în sistemul şcolar. c. Promovarea în comunitate a preocupărilor şcolii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşecului şcolar.
2. Îmbunătăţirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activităţi curriculare şi extracurriculare pentru reducerea, în anul şcolar următor, cu cel puţin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying şi de violenţă între elevi în scopul creării/menţinerii siguranţei fizice şi emoţionale a elevilor în şcoală şi în afara ei.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Cunoaşterea atitudinii elevilor faţă de învăţare, şcoală, profesori şi colegi şi cunoaşterea factorilor pozitivi sau negativi care influenţează această atitudine, pentru fiecare elev în parte. b. Desfăşurarea de activităţi interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" şi valori precum diversitatea sau toleranţa. c. Activităţi extracurriculare de educaţie civică, de prevenire şi combatere a violenţei şi hărţuirii.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Programe de educaţie parentală şi alte activităţi dedicate părinţilor pentru cunoaşterea copiilor, relaţiile cu ei, combaterea bullyingului şi violenţei etc. b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenţiei imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Atragerea de sponsorizări şi donaţii. b. Accesarea de fonduri europene pentru creşterea calităţii actului educaţional.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b.Parteneriate şi proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenţei şi hărţuirii. c. Iniţierea unor programe de sensibilizare a comunităţii privind fenomenul de violenţă şi bullying şcolar, cu aportul tuturor actorilor sociali.
3. Îmbunătăţirea participării la educaţie prin dezvoltarea şi promovarea unei educaţii incluzive şi creşterea ratei de atragere şi integrare în comunitatea şcolară a tuturor	**1. Opţiunea curriculară:** a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate şi elevi cu cerinţe educaţionale speciale. b. Creşterea gradului de corelare a tehnologiilor educaţionale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului şi nevoile de învăţare diferite. c. Sprijinirea educabililor aparţinând unor grupuri defavorizate, creşterea adaptarii şcolare, mediatizarea succesului şi integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educaţie.

categoriilor/grupurilor vulnerabile de copii.	**2. Opţiunea – resurse umane:** a. Formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil. b. Asigurarea serviciilor de asistenţă psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Asigurarea condiţiilor materiale necesare şi reorganizarea modalităţilor suport pentru asistenţa psihopedagogică adecvată şi accesibilă tuturor copiilor din categoriile/grupurile vulnerabile.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Activităţi de promovare a educaţiei incluzive în comunitate - creşterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educaţiei incluzive. b. Implicarea comunităţii în viaţa şcolară. c. Stabilirea de parteneriate naţionale şi internaţionale în dezvoltarea şi promovarea educaţiei incluzive.
4. Asigurarea unui management instituţional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puţin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor şi prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educaţiei oferite, în procesul de asigurare a calităţii educaţiei.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Încurajarea participării beneficiarilor direcţi şi indirecţi în stabilirea ofertei curriculare la dispoziţia şcolii, aliniată la cerinţele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităţilor prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activităţile desfăşurate.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în şcoală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătăţirii relaţiilor dintre colegi şi dintre profesori şi elevi, în vederea creşterii gradului de satisfacţie în raport cu activităţile desfăşurate la şcoală. b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare în luarea deciziilor cu factorii relevanţi: structurile organizatorice ale părinţilor şi elevilor. c. Responsabilizarea personalului în atingerea ţintelor strategice, respectând fişa postului şi valorizând abilităţile personale.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor şcolii. b. Completarea achiziţionării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ.

	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Implicarea instituţiilor cu interes educaţional în antrenarea cadrelor didactice şi a elevilor. b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare cu comunitatea locală.
5. Dezvoltarea unor atitudini şi comportamente bazate pe valorile interculturalităţii în rândul elevilor şi cadrelor didactice, prin creşterea anuală cu 25% a numărului de activităţi extracurriculare, a proiectelor şi parteneriatelor locale, naţionale şi internaţionale.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Implicarea şi responsabilizarea elevilor pentru o educaţie privind valorile interculturalităţii prin înfiinţarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea.
	2. Opţiunea – resurse umane: a. Stimularea, prin distincţii şi premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte şi activităţi care abordează tema interculturalităţii. b. Recompensarea elevilor care obţin rezultate deosebite la concursuri şi proiecte pe tema interculturalităţii, pentru stimularea şi promovarea excelenţei.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalităţii. b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităţilor şcolii şi a diseminării informaţiilor, în ceea ce priveşte interculturalitatea.
	4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea şi realizarea unor acţiuni ce au drept scop creşterea responsabilităţii în rândul elevilor faţă de valorile interculturalităţii. b. Punţi de legătură şi spaţii de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci şi cu instituţiile şi cu organizaţiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunităţi. c. Participarea şcolii la evenimente de promovare a interculturalităţii, în unităţi şcolare, dar şi culturale şi sociale.
6. Implicarea şcolii în educaţia privind schimbările climatice şi mediul şi creşterea gradului de sustenabilitate a unităţii de învăţământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu 50%.	**1. Opţiunea curriculară:** a. Dezvoltarea capacităţii elevilor de a reflecta şi de a acţiona în vederea protejării mediului şi utilizării sustenabile a resurselor naturale. b. Diversificarea metodelor de predare – învăţare şi interacţiune la clasă prin integrarea şi utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educaţia privind schimbările climatice şi mediul şi desfăşurarea de activităţi în aer liber. c. Înfiinţarea de cluburi în unitatea de învăţământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate.
	2. Opţiunea – resurse umane:

	a. Formarea şi actualizarea permanentă a cunoştinţelor profesorilor şi a reprezentanţilor şcolii, cu informaţia relevantă. b. Menţinerea elevilor în permanentă conexiune cu informaţii şi activităţi relevante. c. Oferirea de programe de formare, motivare şi responsabilizare a managementului şi personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilităţii, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanţă sustenabilă a unităţii.
	3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare: a. Utilizarea mediului exterior clădirii unităţii ca un context integrat pentru învăţare – contribuie la îmbunătăţirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament şi la creşterea implicării elevilor. b. Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unităţii prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile,extinderea suprafeţei verzi din curtea unităţii, monitorizarea comparativă a consumului de apă şi energie, reducerea cantităţii deşeurilor produse în şcoală. c. Recunoaşterea rezultatelor obţinute de cei care contribuie la creşterea gradului de sustenabilitate al unităţii de învăţământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum şi organizarea de evenimente de sărbătorire. d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanţarea unor proiecte sau programe - prin care să se susţină atât educaţia, cât şi infrastructura şcolară.
	3. Opţiunea – relaţii cu comunitatea: a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialişti. c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune. d. Colaborarea cu primăria pentru susţinerea reabilitării unităţii.

Menţionăm că prioritatea atingerii ţintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele aspecte în dezvoltarea instituţională a şcolii:

- Îmbunătăţirea continuă a calităţii ambientului educaţional în care se desfăşoară activitatea didactică;
- Atragerea de fonduri suplimentare obţinute prin sponsorizări, proiecte finanţate în cadrul programelor naţionale sau internaţionale;
- Consilierea resursei umane în problematica reducerii absenteismului şi a abandonului şcolar;

- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor învățării, reducerii analfabetismului funcțional și promovarea excelenței;
- Creșterea performanțelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiri, schimburi de experiență;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Extinderea utilizării în procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivației pentru învățare și a performanței școlare;
- Creșterea numărului de elevi participanți la concursurile școlare și extrașcolare care obțin performanțe și creșterea procentului de promovare a examenului de evaluare națională;
- Consolidarea susținerii educației și formării elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și a celor proveniți din familii defavorizate sau aflate în dificultate;
- Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediul;
- Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- Participarea la proiecte cu finanțare europeană.



CAPITOLUL IV - CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituţională al Şcolii Gimnaziale Nr. 1 Ştiubieni, este expresia unei gândiri şi decizii colective, fiind rodul unei echipe de proiect care a valorificat foarte bine experienţa fiecărui individ pe baza cunoaşterii preferinţelor şi a înclinaţiilor spre un anumit rol în echipă, ceea ce a permis valorificarea optimă a potenţialului fiecărui membru din echipă.

Complexitatea situaţiilor, dinamica grupurilor de interese au determinat etalarea unor valori şi norme de bază, cum ar fi: încredere şi respect, onestitate, cooperare dar şi competiţie, creativitate, dreptate, respect de sine şi respectul echipei, asumare de riscuri, colegialitate etc. Consultarea documentelor în vederea elaborării PDI a oferit informaţii preţioase referitoare la direcţiile de dezvoltare. Au fost consultate şi analizate şi documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect. În stabilirea unui management de curriculum anticipativ şi strategic au fost analizate toate documentele la dispoziţie. În derularea activităţilor comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic şi logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elemente ce ţin de imaginaţie şi creativitate.

În elaborarea planului am consultat:

- ⇨ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităţilor strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care şcoala şi-a asumat-o;
- ⇨ reprezentanţi ai părinţilor pentru a determina aşteptarile acestora şi modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reţinute aspecte pe care părinţii doresc să le ameliorăm şi să le dezvoltăm în etapele următoare;
- ⇨ documentele unităţii, PDI-ul anterior.

Alte surse de informaţii

- ⇨ Documente de proiectare a activităţii unităţii (documente ale catedrelor, comisiilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinţilor/ reprezentaţilor legali, documente care atestă parteneriatele unităţii, oferta educaţională, planul de şcolarizare);
- ⇨ Documente de analiză a activităţii unităţii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administraţie, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);
- ⇨ Documente de prezentare şi promovare a şcolii;
- ⇨ Chestionare, discuţii;

⇨ Ghidurile ARACIP, rapoarte scrise ale Inspectoratului Şcolar, ARACIP, Ministerul Educaţiei şi Cercetării întocmite în urma inspecţiilor efectuate în unitate.

Procesul de monitorizare şi evaluare va fi asigurat de director, director adjunct, Consiliul de Administraţie, Consiliul Profesoral, CEAC, Comisia pentru Curriculum şi Echipa de elaborare a PDI prin:

- ✓ întâlniri şi şedinţe de lucru pentru informare, feed-back, actualizare;
- ✓ includerea de activităţi specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administraţie, ale Consiliului Profesoral, ale catedrelor;
- ✓ activităţi specifice de control intern;
- ✓ prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral şi al Consiliului de Administraţie;
- ✓ revizuire periodică.

Activităţile de ***monitorizare şi evaluare*** vor viza următoarele aspecte:

- → întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării ţintelor, etapă cu etapă (datele şi informaţiile sunt colectate în "*baza de date a şcolii*");
- → analiza informaţiilor privind atingerea ţintelor;
- → evaluarea progresului în atingerea ţintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele şi termenele propuse;
- → costurile – concordanţa/neconcordanţa dintre ceea ce am planificat şi ceea ce am obţinut;
- → calitatea – nivelul atingerii cerinţelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza ***prin***:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acţiunilor, în cazul "*problemelor bine structurate*";
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "*problemelor structurate impropriu*";
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în functie de situaţiile concrete etc.

În procesul de monitorizare a implementării P.D.I.-ului, se va urmări: prezentarea clară a ţintelor strategice şi a opţiunilor strategice, asigurându-se corelarea acestora cu direcţiile de acţiune de la nivelul tuturor comisiilor de lucru, implicarea întregului personal al şcolii în realizarea obiectivelor, identificarea soluţiilor pentru problemele ce se ivesc în procesul de implementare a P.D.I.-ului.

Instrumente de monitorizare:

– observaţiile;

– discuţiile cu elevii, cu părinţii;

– asistenţele la ore;

– chestionare;

– dezbateri la nivelul comisiilor din şcoală, Consiliului de Administraţie, al Consiliului Profesoral.0

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizaţi indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităţilor propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficienţă* – indicatorii care arată relaţia dintre eficacitate şi economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

Monitorizarea inovaţiei. Vom folosi de asemenea şi acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovaţia, creativitatea reprezintă o cale esenţială de *asigurare a calităţii educaţiei:*

- măsura în care personalul şcolii (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal administrativ), părinţi, elevi, actori educaţionali din comunitate s.a. *adoptă/participă/iniţiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicaţi corectează/remediază şi îmbunătăţesc/crează o anumită schimbare, în concordanţă cu cerinţele din standardele de calitate;

Datele şi informaţiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaţionali, impactul asupra mediului intern şi cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/ dezvoltării/ diversificarii acţiunilor. Atingerea anuală a ţintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii şi membrii Comisiei de Curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din Planul managerial.

Concluziile reieşite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual privind starea şi calitatea învăţământului din unitate şi se vor stabili măsuri corective şi ameliorative.

Revizuirea PDI se va face, de regulă, la începutul anului şcolar, în lunile septembrie – octombrie, şi ori de câte ori este nevoie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea şi calitatea învăţământului în Şcoala Gimnazială Nr. 1 Ştiubieni în anul şcolar încheiat, şi pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcţi şi indirecţi ai şcolii.